

č. veřejnoprávní smlouva - Rodina24 - osobní asistence

Statutární město Liberec

Nám. Dr. E. Beneše 1
460 59 Liberec
IČO: 00262978
DIČ: CZ00262978

ZÁZNAM O PROVEDENÍ PŘEDBĚŽNÉ ŘÍDICÍ KONTROLY PŘED VZNIKEM ZÁVAZKU Smlouva dodavatelů

Dodavatel/Příjemce

Název organizace/Jméno a příjmení: Rodina24, 22829903 (spolehlivost plátce DPH neověřena)
Sídlo/Místo podnikání: 22829903
DIČ: 22829903

Druh veřejného výdaje

Číslo dokladu: veřejnoprávní smlouva - Rodina24 - osobní asistence
Popis: dotace z KPSS
Částka s DPH: 51 000,00 Kč
Datum dodání: 16.6.2015 13:50:19
Vytvořeno: Kateřina Marcinková (2482)
Vytvořil:

Rozhodnutí

- Příkazce operace
- Jako příkazce operace svým podpisem stvrzuji, že jsem u výše popsané operace, ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 Sb. a § 13 odst. 2 vyhlášky č. 416/2004 Sb., provedl, že: a) operace je nezbytná k zajištění stanovených služeb a schválených záležitostí a cílů orgánu veřejné správy, b) operace je správná (ve smyslu § 2 písm. l) zákona č. 320/2001 Sb.) zejména ve vztahu k dodání, c) operace je v souladu se schválenými veřejnými výdaji, programy, projekty, usazenými smlouvami nebo jinými rozhodnutími o nakládání s veřejnými prostředky, d) operace odpovídá pravidlům stanoveným zvláštními právními předpisy pro financování státního orgánu veřejné správy, e) operace byla provedena v souladu s rozpočtovými riziky, která se při jejím uskutečňování mohou vyskytnout, zejména v souvislosti s dopadem uskutečnění operace na zdrojů financování činnosti orgánu veřejné správy, zejména v souvislosti s tím, že byla stanovena opatření k vyloučení nebo zmírnění těchto rizik, zejména pro financování činnosti orgánu v mateřských rozpočtových ústech, a tedy byla stanovena opatření k vyloučení nebo zmírnění těchto rizik.
- Správcem rozpočtu
- Jako správce rozpočtu svým podpisem stvrzuji, že jsem u výše popsané operace, ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 Sb. a § 13 odst. 3 vyhlášky č. 416/2004 Sb., provedl, že: a) operace byla součástí schválených veřejných výdajů, programů, projektů, usazených smlouvami nebo jinými rozhodnutími o nakládání s veřejnými prostředky, b) operace byla provedena v souladu s rozpočtovými riziky, která se při jejím uskutečňování mohou vyskytnout, zejména v souvislosti s dopadem uskutečnění operace na zdrojů financování činnosti orgánu veřejné správy, zejména v souvislosti s tím, že byla stanovena opatření k vyloučení nebo zmírnění těchto rizik, zejména pro financování činnosti orgánu v mateřských rozpočtových ústech, a tedy byla stanovena opatření k vyloučení nebo zmírnění těchto rizik.

Detail schválování:

Právník: Ivana Vodolanová (12345)
Osoba: Ano
Doporučuji: 16.6.2015 14:01:28
Datum a čas:
Poznámka:

č. veřejnoprávní smlouva - Rodina24 - osobní asistence

Příkazce operace

Osoba:	Pavel Kalous (1800)
Schvaluji:	Ano
Datum a čas:	17.6.2015 6:59:54
Zjištění:	S provedením operace souhlasím bez výhrad.
Opatření:	Nebyla přijata žádná opatření.
Vlastník certifikátu:	Mgr. Pavel Kalous
Vystavil:	CN=PostSignum Qualified CA 2, O=Česká pošta, s.p. [IČ 47114983], C=CZ
Platnost od:	12.6.2014
Platnost do:	2.7.2015

Správce rozpočtu

Osoba:	Jaroslava Nyvltová (2243)
Schvaluji:	Ano
Datum a čas:	13.7.2015 11:36:26
Zjištění:	S provedením operace souhlasím bez výhrad.
Opatření:	Nebyla přijata žádná opatření.
Vlastník certifikátu:	Jaroslava Nyvltová
Vystavil:	CN=PostSignum Qualified CA 2, O=Česká pošta, s.p. [IČ 47114983], C=CZ
Platnost od:	2.2.2015
Platnost do:	2.2.2016

Přílohy:

Název souboru	Vložil	Vloženo	Typ přílohy
41_rodina24_OA.docx	Kateřina Marcinková (2482)	16.6.2015	Smlouva - návrh od zadavatele

Audítní stopa:

Osoba	Datum	Akce	Role
Kateřina Marcinková (2482)	16.6.2015 13:50:19	Přidána příloha - 41_rodina24_OA.docx (Smlouva - návrh od zadavatele)	Zadavatel průvodního dokladu
Kateřina Marcinková (2482)	16.6.2015 14:01:07	Odesláno ke schválování	Právník
Ivana Vodolanová (12345)	16.6.2015 14:01:28	Doporučeno	Příkazce operace
Pavel Kalous (1800)	17.6.2015 6:59:54	Schváleno	Příloha editována - 41_rodina24_OA.docx (Smlouva - návrh od zadavatele)
Jaroslava Nyvltová (2243)	13.7.2015 11:36:18	Schváleno	Správce rozpočtu
Jaroslava Nyvltová (2243)	13.7.2015 11:36:26	Schváleno	Správce rozpočtu

Spolehlivost plátce:

Datum	Stav
16.6.2015 13:50:19	Nezjištěno

č. veřejnoprávní smlouva - Rodina24 - osobní asistence

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC PRO POSKYTOVATELE SLUŽEB
V SOCIÁLNÍ OBLASTI**

č. DS 2015 00 293

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Tiborem Batthyánym, primátorem města

ve věcech smluvních zastoupené Mgr. Pavlem Kalousem, vedoucím odboru školství, kultury a soc. věcí

číslo bankovního účtu: 108692/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Rodina24

zastoupená statutárním zástupcem Eliškou Pokornou, jednatelkou

IČ: 228 29 903

Sídlo: Nerudova 3113/17, Jablonec nad Nisou

Číslo bankovního účtu: 21 00 33 61 68/2010

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace:

I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany sjednaly na základě usnesení Zastupitelstva města Liberec č. 131/2015 ze dne 28. 5. 2015 tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberce pro poskytovatele služeb v sociální oblasti.

II.

Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši **51.000,- Kč** (slovy:padesátjednatísíckorunčeských) na službu **osobní asistence, č. registrace 84 19 868** (dále jen „služba“) a je účelově vázána na úhradu nákladů vynaložených příjemcem při poskytování služby v období **1. 1. – 31. 12. 2015**.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.

4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Příjemce dotace byl pověřen Libereckým krajem k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu, a to Pověřením k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu, které bylo schváleno usnesením Rady Libereckého kraje č. 135/15/RK ze dne 10. 2. 2015 (dále jen „Pověření“). **Statutární město Liberec touto smlouvou přistupuje k Pověření Libereckého kraje a dotace poskytnutá touto smlouvou je součástí vyrovnávací platby v rámci vícezdrojového financování služeb dle čl. III Pověření.** Tato smlouva je uzavřena v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služby obecného hospodářského zájmu, publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 11. 1. 2012, a dotace poskytnutá touto smlouvou je veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem.

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci maximálně **do 31. 12. 2015**, výhradně však na účel a službu uvedené v čl. II., bod 2.
2. Příjemce se zavazuje čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, v souladu s Pravidly pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu SML pro poskytovatele služeb v sociální oblasti a v souladu se Závazným čerpáním dotace dle přílohy č. 1 této smlouvy.
3. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději do 30 dnů po předložení vyúčtování dotace na účet poskytovatele č. 108692/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol 201500293.

IV. Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V. Všeobecné podmínky

1. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli nejpozději do 7 dnů veškeré změny týkající se registrace služby, jakož i změny související s čerpáním poskytnuté dotace.
2. Příjemce je povinen nejpozději 7 kalendářních dnů předem informovat poskytovatele (oddělení humanitní, e-mail: marcinkova.katerina@magistrat.liberec.cz) o připravovaných akcích a aktualitách týkajících se podpořené služby a zasílat též tiskovou zprávu, kterou bude možné zveřejnit na webu poskytovatele dotace (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.
3. Ve všech písemných materiálech, na veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, které se přímo vztahují k podpořené službě, se příjemce zavazuje uvádět, že příslušná služba či

aktivita byla podpořena z rozpočtu statutárního města Liberec. Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem statutárního města Liberec“, který je ke stažení na webové stránce www.liberec.cz (Město a samospráva – Granty a dotace – Fondy).

4. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
5. Příjemce dotace je povinen nejpozději do **15. 2. 2015** předložit poskytovateli na předepsaných tiskopisech:
 - a. řádné vyúčtování poskytnuté dotace dokládající účelovost využití dotace a
 - b. písemnou zprávu o poskytování služby za období, na které byla dotace poskytnuta.
6. Pro řádné vyúčtování dotace příjemce doloží:
 - a. přehled o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na podpořenou službu,
 - b. účetní sestavu, která prokazuje účelovost a výši využití poskytnuté dotace, a to dle členění jednotlivých nákladových skupin v souladu se Závazným čerpáním dotace dle přílohy č. 1 této smlouvy. Z účetní sestavy musí být zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, dotace, doklady). Příjemce dotace je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemností souvisejících informací o tom, jaká část nákladů byla hrazena z poskytnuté dotace, a tyto doklady a písemnosti uchovávat po stejnou dobu jako účetní doklad. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn požadovat po příjemci předložení originálních dokladů k nahlédnutí.
7. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování dotace je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit do 10 pracovních dní od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění, nebo v jiné lhůtě určené poskytovatelem dotace.
8. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s podmínkami této smlouvy nebo nedodrží podmínky stanovené pro předložení vyúčtování, nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, nebude mu poskytnuta žádná finanční dotace z rozpočtu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

VI.

Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnuté dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování služby ze strany poskytovatele.

4. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1, 2, 3 a porušení povinnosti předložit poskytovateli písemnou zprávu o poskytování služby ve lhůtě stanovené v čl. V odst. 5 písm. b této smlouvy jsou považována za méně závažná porušení a uloží se za ně odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 2-10% z poskytnuté dotace.
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
4. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. 131/2015 ze dne 28. 5. 2015.

V Liberci dne: 13. 07. 2015

Za poskytovatele

.....
Mgr. Pavel Kalous
vedoucí odboru školství, kultury a soc. věcí



V Liberci dne: 15. 7. 2015

Za příjemce

.....
Eliška Pokorná
jednatelka Rodina24

umí město Liberec školství, kultury a sociálních věcí, oddělení humanit

ZÁVAZNÉ ČERPÁNÍ POSKYTNUTÉHO FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC PRO POSKYTOVATELE SLUŽEB V SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2015

INFORMACE O ŽADATELI		STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC MAGISTRÁT MĚSTA LIBEREC Kancelář tajemníka - podatelna	č. dok.:
Název / jméno žadatele (případně název dle registrace)	Rodina24	Došlo: 15-06-2015	č. dok.:
Název služby / č. registrace	osobní asistence 8419868		č. dok.:

POLOŽKOVÝ ROZPOČET NÁKLADŮ SLUŽBY NA LIBERECKU v Kč

PROVOZNÍ NÁKLADY	Rozpočet služby na rok 2015	Požadovaný příspěvek ze žádosti na rok 2015	Závazné čerpání finančních prostředků
1. Materiál (Např.: potraviny, čisticí prostředky, DDHM, kancelářské potřeby, pohonné hmoty a jiné.)	21 000,00	1 500,00	0,00
1.1 materiál režijní a provozní	3 000,00	0,00	0,00
1.2 dlouhodobý majetek	10 000,00	0,00	0,00
1.3 ostatní	2 200,00	0,00	0,00
1.4 pracovní pomůcky	1 600,00	1 500,00	0,00
1.5 odborná literatura	1 000,00	0,00	0,00
1.6 drobné vybavení	3 200,00	0,00	0,00
2. Nemateriálové náklady	282 850,00	98 000,00	51 000,00
2.1 Energie	3 300,00	0,00	0,00
2.1.1 Elektřina	500,00	0,00	0,00
2.1.2 Plyn	0,00		0,00
2.1.3 Voda			0,00
2.1.4 Jiné	2 800,00	0,00	0,00
2.2 Opravy a udržování	10 000,00	0,00	0,00
2.2.1 opravy	10 000,00	0,00	0,00
2.2.2			
2.3 Cestovné	100 000,00	10 000,00	0,00
2.3.1 jízdné MHD, meziměsto, osobní auto	100 000,00	10 000,00	0,00
2.4 Spoje (Např.: telefony, poštovné, internet a jiné.)	3 900,00	3 000,00	0,00
2.4.1 telefony	3 900,00	3 000,00	0,00
2.4.2			
2.4.3			
2.5 Služby (Např.: nájemné, vzdělávání, propagace a jiné.)	155 200,00	85 000,00	51 000,00
2.5.1 nájemné	27 000,00	20 000,00	11 000,00
2.5.2 ekonomické a právní služby	55 200,00	45 000,00	40 000,00
2.5.3 školení a kurzy	16 000,00	0,00	0,00
2.5.4 supervize	23 000,00	0,00	0,00
2.5.5 propagace, reklamní služby	8 000,00	0,00	0,00
2.5.6 IT služby provoz internetové kanceláře, BOZP, ostantí	26 000,00	20 000,00	0,00
2.6 Jiné provozní náklady (např. daně a poplatky, odpisy, pojištění, členské příspěvky a jiné)	10 450,00	0,00	
2.6.1 občerstvení, akce pro zaměstnance	4 700,00	0,00	
2.6.2 poštovné	750,00	0,00	
2.6.3 pojistné, silniční daň, bank. popl., úrok z úvěru, ostatní	5 000,00	0,00	
3. Osobní náklady	1 313 940,00	70 000,00	0,00
3.1.1 Hrubé mzdy	1 015 940,00	50 000,00	0,00
3.1.2 Soc. a zdr. pojištění hrazené zaměstnavatelem	295 000,00	20 000,00	0,00
3.1.3 Ostatní osobní náklady	3 000,00	0,00	0,00
4. Ostatní náklady	1 500,00	0,00	0,00
4.1 Ostatní sociální náklady	1 500,00	0,00	0,00
CELKEM	1 619 290,00	169 500,00	51 000,00

V Liberci dne

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Odbor školství, kultury a sociálních věcí

15.6.2015
Došlo: 15-06-2015

č. j. 114 471/15

Podpis žadatele..... *Lucy P*
(razítko, používá-li žadatel)

statutarni mesto Liberec
Doruceno: 15.06.2015
CJ MML 114471/15
listy: 1 přílohy: 0



