

Statut pracovní skupiny pro výběrová řízení

I.

Zřízení pracovní skupiny

Pracovní skupina pro výběrová řízení (dále jen „pracovní skupina“) byla zřízena usnesením Rady města Liberec č. 184/2015 ze dne 17. 3. 2015. v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

II.

Složení pracovní skupiny

- 1) Členy pracovní skupiny a předsedu jmenuje a odvolává Rada města Liberec na základě návrhů, které k projednání předkládá garant odboru.
- 2) Pracovní skupina má 3 členy:
 - předseda – garanční náměstek pro odbor majetkové správy
 - člen – vedoucí oddělení majetkové evidence a dispozic
 - člen – referent oddělení majetkové evidence a dispozic
- 3) Předseda pracovní skupiny má právo navrhnout Radě města Liberec odvolání člena pracovní skupiny z důvodu opakované neúčasti na jednání pracovní skupiny.
- 4) Garantem pracovní skupiny je příslušný gesční náměstek.

III.

Postavení a činnost pracovní skupiny

- 1) Pracovní skupina je zřízena dle zákona o obcích jako iniciativní a poradní orgán rady města v oblasti prodeje nemovitostí a pronájmu nebytových prostor ve vlastnictví a spoluvlastnictví statutárního města Liberec.
- 2) Pracovní skupina předkládá radě města svá stanoviska a náměty, je oprávněna nahlížet do materiálů, týkajících se oblasti své působnosti a požadovat informace od úředníků magistrátu.
- 3) Pracovní skupina projednává návrhy předkládané radě města, týkající se prodeje a pronájmu ve vlastnictví města Liberec.
- 4) Pracovní skupina zejména:
 - vyhodnocuje výběrové řízení na prodej nemovitostí nebo jejich pronájem v případě, že se do výběrového řízení přihlásí více než 1 zájemce o nemovitost,
 - doporučuje radě města pořadí zájemců na základě vyhodnocení výběrového řízení
- 5) Rada města řídí činnost pracovní skupiny, ukládá jí úkoly, projednává návrhy a náměty pracovní skupiny a informuje ji prostřednictvím svého garanta o výsledku projednávání.
- 6) Pracovní skupina se usnází většinou hlasů všech svých členů. Jednání a rozhodování pracovní skupiny se řídí jednacím řádem, který pro své potřeby vydává a schvaluje pracovní skupina.

- 7) Člen pracovní skupiny zabezpečuje činnost pracovní skupiny po stránce organizační, technické a materiální, zajišťuje svolání jednání pracovní skupiny, materiály pro jednání, zpracovává zápisy z jednání pracovní skupiny.
- 8) Pozvánka na zasedání pracovní skupiny musí být vyhotovena jménem předsedy, termín konání zasedání musí být předsedou odsouhlasen předem. Též v případě telefonického svolání zasedání musí být termín předsedou odsouhlasen předem.
- 9) Předseda pracovní skupiny může zvát na zasedání další osoby.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Statut pracovní skupiny byl schválen usnesením Rady města Liberec č. 184/2015 ze dne 17. 3. 2015.
2. Změny ve statutu pracovní skupiny schvaluje rada města.
3. Statut nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2015.