



KOMUNITNÍ  
PLÁNOVÁNÍ  
SOCIÁLNÍCH  
SLUŽEB  
REGIONU  
LIBEREC

## Statut Řídicí pracovní skupiny komunitního plánování sociálních služeb regionu Liberec

### Článek I. Úvodní ustanovení

1. Řídicí pracovní skupina (ŘPS) je strategickým řídicím, iniciačním a poradním orgánem v oblasti realizace komunitního plánování sociálních služeb regionu Liberec (KP).
2. ŘPS jmenovala svým usnesením č. 850/2013 ze dne 5. 11. 2013 Rada města Liberec. ŘPS je radě města ze své činnosti odpovědná.

### Článek II. Působnost

ŘPS:

- a) shromažďuje informace o potřebách v oblasti sociálních služeb,
- b) stanovuje krátkodobé i dlouhodobé cíle a priority rozvoje sociálních služeb v postupných krocích a úkolech k jejich dosažení,
- c) koordinuje činnost v oblasti sociální a sociálně zdravotní dle místních specifik a potřeb jednotlivých cílových skupin občanů,
- d) předává informace o aktivitách, potřebách a trendech v oblasti sociálních služeb na principech partnerství mezi všemi účastníky, pracuje s informacemi a zohledňuje již vytvořené a osvědčené spolupráce, zapojuje místní společenství,
- e) *projednává hodnotící kritéria pro poskytování dotací z rozpočtu SML na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec,*
- f) *u poskytování dotací z rozpočtu SML na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec projednává výši procentního rozdělení alokované částky mezi hodnotící kritéria a výši úvazků pracovníků v přímé péči,*

- g) *pro účely poskytování dotací z rozpočtu SML na podporu financování sociálních služeb poskytovaných na území města Liberec projednává priority města v cílových skupinách, resp. sociálních službách,*
- h) prezentuje navenek své aktivity,
- i) ustanovuje pracovní skupiny,
- j) schvaluje Jednací řád pracovních skupin a navrhuje Statut ŘPS,
- k) schvaluje akční plán rozvoje sociálních služeb,
- l) sleduje a vyhodnocuje realizaci komunitního plánu.

### **Článek III. Složení**

1. ŘPS má nejvýše 13 členů.

2. Složení ŘPS:

a) *z titulu funkce:*

*- za Magistrát města Liberec (MML) - vedoucí odboru školství a sociálních věcí, vedoucí odboru sociální péče, vedoucí humanitního oddělení odboru školství a sociálních věcí, koordinátor komunitního plánování (KP),*

*- za město Liberec příslušný člen rady města pověřený řízením sociální oblasti,*

b) jmenováním Radou města Liberec: manažeři pracovních skupin,

c) *pověřený pracovník Krajského úřadu Libereckého kraje odboru sociálních věcí a Úřadu práce České republiky, kontaktní pracoviště Liberec.*

3. Koordinátorem KP je pověřený pracovník MML odboru školství a sociálních věcí, humanitního oddělení

4. Členství v ŘPS končí:

a) odstoupením člena – v tomto případě odvolává Rada města Liberec,

b) v případě opakované neomluvené nepřítomnosti (3x po sobě jdoucí jednání),

c) zánikem mandátu zastupitele,

d) u zadavatele a poskytovatele ukončením pracovního poměru se SML.

7. Členství v ŘPS je nezastupitelné.

8. Za odstoupivšího manažera nominuje jeho pracovní skupina do ŘPS jiného zástupce.

## **Článek IV**

### **Externí spolupráce**

1. *ŘPS může požádat o spolupráci odborníky nebo odborné instituce, kteří nejsou jejími členy (dále jen "experti").*
2. *Experti se mohou účastnit jednání ŘPS jako hosté nebo mohou zpracovávat expertízy, posudky či odborná stanoviska na základě zadání ŘPS.*

## **Článek V.**

### **Zasedání**

1. *ŘPS se schází dle potřeby, vyplývající z procesu KP, nejméně však 4x ročně.*
2. *Zasedání svolává a její jednání řídí dle Jednacího řádu koordinátor KP, v jeho nepřítomnosti vedoucí humanitního oddělení, odboru školství a sociálních věcí, případně osoba k tomu pověřená.*
3. *Body programu navrhuji členové ŘPS a koordinátor KP nejpozději 7 dnů před plánovaným jednáním.*
4. *Zápis ze zasedání pořizuje koordinátor KP, nebo člen ŘPS k tomu skupinou zmocněný.*
5. *Ověřovatelem zápisu je vedoucí humanitního oddělení, odboru školství a sociálních věcí, případně osoba k tomu pověřená.*
6. *Vyhotovený a schválený zápis bude zveřejněn na [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz) do 15 dnů.*
7. *Výstupy a úkoly, které z jednání vyplynou, přenáší manažeři do svých pracovních skupin.*
8. *Koordinátor KP realizuje a přenáší úkoly z ŘPS na příslušné orgány města.*

## **Článek VI.**

### **Práva a povinnosti členů**

1. *Členové respektují hodnoty a principy komunitního plánování sociálních služeb a řídí se ustanoveními platného Jednacího řádu. Všichni členové jsou si rovni ve svých právech i povinnostech. Členové mají stejné postavení hlasu během všech jednání.*
2. *Členové jsou povinni účastnit se jednání, výjimkou je nepřítomnost omluvená u koordinátora KP.*
3. *Členové jsou oprávněni předkládat své návrhy, podněty a připomínky, nejpozději 7 dnů před plánovaným jednáním. Tyto připomínky mohou být zahrnuty do programu jednání.*

## **Článek VII. Zabezpečení činnosti ŘPS**

1. Činnost ŘPS zabezpečuje odbor školství a sociálních věcí osobou koordinátora.
2. Odbor školství a sociálních věcí zejména:
  - a) administrativně a technicky zabezpečuje činnost ŘPS,
  - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost ŘPS,
  - c) soustřeďuje a zpracovává odborné podklady pro jednání ŘPS,
  - d) pravidelně aktualizuje informace zveřejněné o ŘPS a její činnosti, včetně informací o pracovních skupinách a jejich činnosti,
  - e) je odborným pracovištěm pro otázky systému sociálních služeb.

## **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Statut ŘPS je veřejně přístupný dokument, jeho plné znění je zveřejněno na stránkách [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz), zájemce si může dokument v tištěné podobě vyžádat také u koordinátora KP.
2. Statut ŘPS, jeho změny a doplňky podléhají schválení Řídící pracovní skupinou a Radou města Liberec.
3. Tento statut nabývá účinnosti schválením Radou města Liberec č. usnesení **XXX**