

Statut pracovní skupiny Rada pro klima

- (1) Pracovní skupina Rada pro klima byl zřízena usnesením Rady města Liberec (dále jen rada města) 949/2019 ze dne 1. 10. 2019 v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Složení pracovní skupiny

- (2) Členy pracovní skupiny Rada pro klima (dále jen rada pro klima) a předsedu rady pro klima jmenuje a odvolává rada města.
- (3) Počet členů rady pro klima musí být vždy lichý a stanovuje ho rada města.
- (4) Tajemník Magistrátu města Liberce (dále MML), nebo gesčně příslušný náměstek, může pověřit pracovníka MML zajišťováním funkce tajemníka pracovní skupiny. Tajemník rady pro klima zabezpečuje činnost rady pro klima po stránce organizační, technické a materiální. Není členem rady pro klima a nemá v něm hlasovací právo.

Postavení a činnost pracovní skupiny

- (6) Rada pro klima je zřízena jako pracovní skupina rady města v oblasti ochrany klimatu, snižování emisí CO₂, adaptace na změnu klimatu a extrémní stavy počasí, dále na zmírnění dopadů klimatické změny na obyvatelstvo, životní prostředí a majetek. Dále se vyjadřuje v oblasti strategického, trvale udržitelného rozvoje města.
- (7) Rada pro klima je gesčně zařazena pod náměstka pro strategický rozvoj a dotace.
- (8) Především plní úkoly, kterými ji pověří rada města. Rada pro klima je oprávněna předkládat radě města svá stanoviska a návrhy k problémům, jež mu tematicky přísluší prostřednictvím gesčního náměstka.
- (9) Radu pro klima svolává předseda rady pro klima prostřednictvím tajemníka rady pro klima.
- (10) Jednání rady pro klima se mohou účastnit i přizvaní hosté, případně stálí hosté. *V případě nepřítomnosti předsedy rady pro klima na jednání, bude řízením jednání pověřen jeden z přítomných členů rady pro klima, dle předem daného pokynu předsedy rady pro klima.*
- (11) Materiály k projednání v radě pro klima musí být členům rady pro klima zaslány nejméně 5 dní před jejich projednáním. Ve výjimečných a odůvodněných případech je možné předložit materiál k hlasování i přímo na jednání, pokud s tím vysloví souhlas nadpoloviční většina přítomných členů rady pro klima.
- (12) Materiály do rady pro klima mohou předkládat členové rady města, zastupitelstva města, vedoucí odborů MML a členové rady pro klima. Rada pro klima může připustit předložení materiálu i jinými subjekty nebo si jeho předložení vyžádat. Materiály se do rady pro klima předkládají vždy prostřednictvím tajemníka rady pro klima.
- (13) Na zasedání rady pro klima se pořizuje prezenční listina. Nemůže-li se člen rady pro klima jednání zúčastnit, omluví se předsedovi nebo prostřednictvím tajemníka rady pro klima.
- (14) Rada pro klima jedná podle předem zasláního programu. Schválený program lze během jednání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů rady pro klima.

- (15) Podklady k jednání rady pro klima zajišťuje tajemník rady pro klima. K objasnění odborných problémů může tajemník, po konzultaci s předsedou, přizvat na jednání rady pro klima odborníky z tohoto oboru působnosti.
- (16) O návrhu usnesení rady pro klima k jednotlivým bodům programu nechá předsedající hlasovat. K přijetí usnesení je potřeba nadpoloviční většina všech členů rady pro klima.
- (17) Zápis ze zasedání rady pro klima vyhotovuje tajemník rady pro klima. Součástí zápisu je usnesení k jednotlivým projednávaným bodům. Zápis ze zasedání rady pro klima podepisuje předsedající a jsou s ním seznámeni členové rady pro klima nejpozději na dalším jednání.
- (18) Tajemník rady pro klima zpracovává na základě rozhodnutí gesčního náměstka příslušné materiály pro radu a zastupitelstvo města.
- (19) Předseda rady pro klima podá zpravidla jednou za půl roku radě města písemnou informaci o činnosti rady pro klima, ve které stručně uvede obsah jednání, přijatá usnesení a informaci o docházce členů rady pro klima.

Závěrečná ustanovení

Změny ve Statutu pracovní skupiny Rada pro klima schvaluje rada města.

Statut nabývá účinnosti ke dni 11. 1. 2021.