

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

5. zasedání zastupitelstva města dne: 26. 5. 2016

Bod pořadu jednání:

Přijetí účelové investiční dotace od MV ČR - GŘ HZS ČR na pořízení nového dopravního automobilu pro JSDHO Vesec a schválení výše vlastního podílu statutárního města Liberec.

Stručný obsah:

Obec má podle zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně v samostatné působnosti za povinnost udržovat akceschopnost jednotek sboru dobrovolných hasičů obce. Dotace je určena na pořízení nového dopravního automobilu pro JSDH Vesec. Předpokládaná cena vozidla je 950.000,- Kč včetně DPH, výše státní dotace je 450.000,- Kč.

Zpracoval: Lubomír Popp
odbor, oddělení: Odbor kancelář tajemníka
Oddělení krizového řízení
telefon: 485 243 152

Schválil: vedoucí oddělení
vedoucí odboru Ing. Jindřich Fadrhonc

Projednáno: 10. Radou města dne 17. 5. 2016

Poznámka:

Předkládá: *p. Tibor Batthyány, v. r.*
primátor statutárního města Liberec

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. přijetí účelové investiční dotace ve výši 450.000,- Kč z programu Dotace pro jednotky SDH obcí pro rok 2016 od Ministerstva vnitra ČR – Generální ředitelství HZS ČR na pořízení nového dopravního automobilu pro jednotku sboru dobrovolných hasičů Liberec - Vesec;

2. výši vlastního podílu statutárního města Liberec na pořízení dopravního automobilu pro jednotku sboru dobrovolných hasičů Liberec - Vesec ve výši 200.000,- Kč;

a

u k l á d á

- Tiboru Batthyánymu, primátorovi statutárního města Liberec předložit žádost o registraci akce na Generální ředitelství HZS ČR a ve spolupráci s vedoucím oddělení krizového řízení zajistit pořízení dopravního automobilu pro jednotku sboru dobrovolných hasičů Liberec – Vesec;

Termín: 12/2016

Důvodová zpráva

Stručný obsah: Obec má podle zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně v samostatné působnosti za povinnost udržovat akceschopnost jednotek sboru dobrovolných hasičů obce. Dotace je určena na pořízení nového dopravního automobilu pro JSDH Vesec. Předpokládaná cena vozidla je 950.000,- Kč včetně DPH, výše státní dotace je 450.000,- Kč.

Dále dne 28. 1. 2016 vyhlásilo MV – generální ředitelství HZS ČR v rámci programu „Dotace pro jednotky SDH“ obcí pro rok 2016“ Podprogram 1 – pořízení nového dopravního automobilu (dále jen „DA“) zde je možné získat dotaci až 50% nákladů akce, maximálně však 450.000,- Kč.

Na základě této výzvy podalo statutární město Liberec dne 29. 2. 2016 žádost o dotaci ve výši 450.000,- Kč na pořízení nového dopravního automobilu pro JSDH Liberec- Vesec.

Dne 18. 4. 2016 byl zalán dopis z MV – generálního ředitelství HZS LK s informací o vyhodnocení žádosti o investiční dotaci obcím na rok 2016 v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí, ve kterém bylo město informováno o zařazení do pořadníku pro přidělení dotací.

/viz příloha č.1/.

GŘ HZS ČR vypracovala vstupní dokumentaci akce /viz příloha č.2/, kterou je nutné potvrzenou poslat společně s žádostí o registraci akce a ověřeným zápisem z jednání zastupitelstva, ve kterém bude uveden způsob zajištění vlastních zdrojů pro realizaci akce.

Tento postup je uveden v postupech a pravidlech pro poskytování dotací. /viz příloha č.3/.

Předpokládaná pořizovací cena vozidla je 950.000,- Kč vč. DPH, 450.000,- Kč získá město ze státní dotace, 300.000,- Kč z Dotačního fondu Libereckého kraje, vlastní podíl města činí 200.000,- Kč.

Vlastní podíl města bude hrazen z rozpočtu odboru kancelář tajemníka, oddělení krizového řízení, z rozpočtové položky dopravní prostředky.

Příloha č. 1 - Vyhodnocení žádosti o investiční dotaci obcím na rok 2016 v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí.

Příloha č. 2 – Dokumentace akce (projektu)

Příloha č. 3 - Postup a pravidla pro poskytování dotací

Formulace usnesení byla konzultována s právníkem zařazeným na MML před projednáním v radě města.

Příloha č. 1 - Vyhodnocení žádosti o investiční dotaci obcím na rok 2016 v rámci programu
Dotace pro jednotky SDH obcí.

Č. MML 082126/16



MVCRX02XWPWP
první identifikátor

MINISTERSTVO VNITRA
generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
Kloknerova 26, poštovní příhr. 69, 148 01 PRAHA 414

Č.j. MV-59086-1/PO-FIN-2016

Praha 18. dubna 2016

Počet listů: 3

Přílohy: 4/40

více adresátů

Vyhodnocení žádostí o investiční dotace obcím na rok 2016 v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí

Vyřizuje: Mgr. Hana Janíková, 950 819 899, hana.janikova@grh.izscr.cz – DA
Ing. Petra Veverková, 950 819 894, petra.veverkova@grh.izscr.cz - stavby

MV-generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „GŘ HZS ČR“) Vám sděluje, že vyhodnotilo všechny zaregistrované žádosti obcí o poskytnutí investiční dotace na rok 2016 v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí (dále jen „dotace“). Vyhodnocení žádostí bylo provedeno v souladu s čl. 5 Zásad pro poskytování účelových investičních dotací obcím v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí (dále jen „Zásady“), č.j. MV-178851-4/PO-IZS-2015.

Na základě předloženého návrhu odborné komise a v souladu s usnesením vlády č. 370/2006, generální ředitel HZS ČR brig. gen. Ing. Drahoš Ryba, rozhodl schválit tabulky č. 1 až 22 jako pořadníky pro přiznání dotací v roce 2016.

Podle těchto pořadníků se bude postupovat při přidělování dotací a to až do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných pro tyto účely ze státního rozpočtu s dodržením alokací v jednotlivých krajích.

Vzhledem k umístění Vaší obce v pořadníku se předpokládá poskytnutí investiční dotace pro jednotku SDH Vaší obce na rok 2016, ve výši uvedené v tabulce č. 1 až 22.

Dalším krokem budou konzultace se zástupci obcí a příslušnými veliteli jednotek, při které bude vysvětlen postup obcí při realizaci uvedené investiční akce.

GŘ HZS ČR Vám dále sděluje, že před vydáním Rozhodnutí o registraci akce nesmíte činit žádné rozhodnutí a právní kroky směřující k pořízení dopravního automobilu. V opačném případě by dotace nemohla být poskytnuta.

V příloze č. 1 až 3 dále uvádíme vzorové technické podmínky na dopravní automobil v provedení základním, dopravní automobil v provedení základním doplněný požárním přívěsem nákladním a dopravní automobil v provedení základním doplněný požárním přívěsem pro hašení. Výše uvedené technické podmínky upravené v souladu s poučením pro jejich zpracování se považují za technické podmínky, ke kterým byl vydán souhlas GŘ HZS ČR se zněním technických podmínek podle čl. 4 bod 6 Zásad.

brig. gen. Ing. Drahošlav Ryba
generální ředitel HZS ČR

v.z. plk. Mgr. Bc. Slavomír Bell, MSc.
náměstek generálního ředitele HZS ČR pro
ekonomiku

88.1
V10 V.2027



Elektronický podpis - 18.4.2016

Certifikát autora podpisu :
Jméno : Mgr. Bc. Slavomír Bell, MSc.
Vydal : PostSignum Qualified C...

Tabulka č. 10

Přehled žádostí obcí o dotaci na DA v roce 2016 - LK						
Pořadí	Obec	Kraj	Typ	Body	Dotace mil.	
1	Světlá pod Ještědem	LK	DA	13	0,45	
2	Turnov	LK	DA	13	0,45	
3	Čistá u Horek	LK	DA	12	0,45	
4	Zdílava	LK	DA	12	0,45	
5	Zlatá Olešnice	LK	DA	11	0,45	
6	Liberec	LK	DA	11	0,45	
7	Semily	LK	DA	11	0,45	
8	Horka u Staré Paky	LK	DA	10	0,45	
9	Olešnice	LK	DA	10	0,45	
10	Pěnčín (L)	LK	DA	9	0,45	
11	Dlouhý Most	LK	DA	9	0,45	
12	Háje nad Jizerou	LK	DA	9	0,45	
13	Chrástava	LK	DA	9	0,45	
14	Mimoň	LK	DA	9	0,45	
15	Tanvald	LK	DA	4	0	náhradník
16	Nová Ves nad Nisou	LK	DA	9	0	náhradník

Příloha č. 2 – Dokumentace akce (projektu)

	Dokumentace akce (projektu)	
		Kontrolní součet: CC1AE5C0
	Identifikační údaje a systém řízení akce (projektu)	S 09 110


Základní identifikační údaje pro katalogizaci akce (projektu)			
Kapitola:	314	Ministerstvo vnitra	Typ akce: E2
Středisko:	314000102	středisko - GR HZS ČR	Kód priority: 0000
Úroveň výdaje:	014D24100	Dotace pro obnovu movitého majetku	Priorita správce:
Výkon. str.:	5020010011	generální ředitelství HZS ČR	Priorita II:
Dotáč. titul:	014D24	Dotace pro jednotky SDH obcí	
Číslo žádosti:	143/2016*314		
Číslo EDS:	014D241006194	Číslo EIS:	
Název:	Liberec - Dopravní automobil		

Místo realizace akce (projektu)	
Adresa:	nám. Dr. E. Beneše 1/1 46001 Liberec Pošta Liberec 1
Okres LAU:	CZ0513 Liberec
Stát:	Česká republika
	Liniová stavba: NE

Doplňující informace			
Forma dotace:	Kombinovaná	Výchozí rok indikátoru:	2016
Par. odvětví:		Cílový rok indikátoru:	2016
KSD:		Měna:	CZK
Na základě:		Dotace:	Systémová
Vypracováno:	23.04.2016	De minimis:	NE

Identifikace účastníka	
Jméno a příjmení / název:	Statutární město Liberec
Právní forma:	801 Obec
IČ/RČ/ČZÚ *1:	00262978
DIČ:	CZ00262978
Adresa:	nám. Dr. E. Beneše 1/1 46001 Liberec Pošta Liberec 1
Okres LAU:	CZ0513 Liberec
Stát:	Česká republika
Bankovní účet:	94-6221461/0710
IBAN *2:	SWIFT *2:


<table border="1"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left;">Kontaktní osoba</td> </tr> <tr> <td>Jméno a příjmení:</td> <td>Lubomír Popp</td> </tr> <tr> <td>Telefon:</td> <td>720 422 865</td> </tr> <tr> <td>Fax:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Email:</td> <td>lubomir.popp@magistrat.liberec.cz</td> </tr> <tr> <td>Podpis:</td> <td></td> </tr> </table>	Kontaktní osoba		Jméno a příjmení:	Lubomír Popp	Telefon:	720 422 865	Fax:		Email:	lubomir.popp@magistrat.liberec.cz	Podpis:		<table border="1"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left;">Statutární zástupce nebo osoba oprávněná</td> </tr> <tr> <td>Jméno a příjmení:</td> <td>Tibor Batthyány</td> </tr> <tr> <td>Funkce:</td> <td>starosta</td> </tr> <tr> <td>Telefon:</td> <td>485 243 146</td> </tr> <tr> <td>Email:</td> <td>batthyany.tibor@magistrat.liberec.cz</td> </tr> <tr> <td>Podpis:</td> <td></td> </tr> </table>	Statutární zástupce nebo osoba oprávněná		Jméno a příjmení:	Tibor Batthyány	Funkce:	starosta	Telefon:	485 243 146	Email:	batthyany.tibor@magistrat.liberec.cz	Podpis:	
Kontaktní osoba																									
Jméno a příjmení:	Lubomír Popp																								
Telefon:	720 422 865																								
Fax:																									
Email:	lubomir.popp@magistrat.liberec.cz																								
Podpis:																									
Statutární zástupce nebo osoba oprávněná																									
Jméno a příjmení:	Tibor Batthyány																								
Funkce:	starosta																								
Telefon:	485 243 146																								
Email:	batthyany.tibor@magistrat.liberec.cz																								
Podpis:																									

	Dokumentace akce (projektu)	
---	------------------------------------	--


Číslo EDS: 014D241006194

Kontrolní součet: CC1AE5C0

Název: Liberec - Dopravní automobil

	Harmonogram přípravy a realizace akce (projektu)*	S 09 120
---	--	-----------------

Kód	Popis termínu	Datum zahájení	Závaz. zahájení	Datum dokončení	Závaz. dokončení
2004 1	Vypracování (aktualizace) záměru akce (projektu) k žádosti o Rozhodnutí o poskytnutí dotace	23.04.2016	MIN	30.04.2016	MAX
2018 1	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	01.05.2016	MIN	31.12.2016	MAX
2042 1	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	02.01.2017	MIN	31.03.2017	MAX

	Parametry, Indikátory a Cíle akce (projektu)*	S 09 140
---	--	-----------------

Kód	Popis parametru	Jednotka	Hodnota	Závaznost	Min.hodnota	Max.hodnota
1	32003 dopravní automobil	ks	1,000	Přesně		

*Počet řádků se mění podle potřeby

** Částka dle řídicí dokumentace

Částky jsou uváděny v Kč



Dokumentace akce (projektu)

Číslo EDS: 014D241006194

Název: Liberec - Dopravní automobil

Kontrolní součet: CC1AE5C0



Investiční bilance potřeb a zdrojů finan. akce (projektu)*

S 09 160

Kód řádku	Odvětvové třídění	Druhové členění	Zdroj IISSP	Účel IISSP	Účelový znak	Typ výdaje SR	Do 31.12.2014	2015	Návrh 2016	Dokument 2016**	Skutečnost	2017	2018	Po 1.1. 2019	Celkem
6110									900 000,00						900 000,00
611s									900 000,00						900 000,00
64ps									900 000,00						900 000,00
6570	551200	6341	1100000		14984	VSR			450 000,00						450 000,00
657s									450 000,00						450 000,00
6679									450 000,00						450 000,00
667s									450 000,00						450 000,00
69zs									900 000,00						900 000,00

*Pobírat rásčku se mění podle potřeby
Vyříděno: 26.04.2016 (06.20.49)

** Částka dle řídicí dokumentace

Částky jsou uváděny v Kč

**Pracovní postupy a pravidla při poskytování investičních dotací pro jednotky
SDH obcí v roce 2016**

Čl. 1

Všeobecné informace

- 1) Dotace ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“) jsou poskytovány v rámci programu Ministerstva vnitra č. 014240 „Dotace pro jednotky SDH obcí“, která byla schválena Ministerstvem financí dne 25. ledna 2016.
- 2) Poskytování dotací se řídí ustanovením § 12, 13 a 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., (dále jen „vyhláška MF“), Pokynem R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování (dále jen „Pokyn MF“).
- 3) Další rozhodné dokumenty pro poskytování dotací jsou Zásady pro poskytování účelových investičních dotací obcím v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí ze dne 27. ledna 2016 (dále jen „Zásady“), Vyhlášení typů a max. výše dotace obcím v rámci programu Dotace pro jednotky SDH pro rok 2016 ze dne 28. ledna 2016 a jiné, které jsou zveřejněny na webových stránkách www.hzscr.cz v rubrice Dotace obcím.
- 4) Prostředky dotace je příjemce oprávněn použít pouze na financování pořízení dopravního automobilu (dále jen „DA“) nebo na realizaci stavební části akce (dále jen „stavba“). Neuznatelné výdaje na stavby lze financovat pouze z vlastních zdrojů příjemce čl. 2 odst. 5 Zásad.

Čl. 2

Vymezení některých pojmů

- 1) Pro účely těchto podmínek se rozumí:
 - a) správcem programu odbor programového financování MV (dále jen „OPF“),
 - b) gestorem programu generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR (dále jen „GŘ HZS“),
 - c) příjemcem obec žádající o dotaci
 - d) Evidenčním Dotačním Systémem (dále jen „EDS“) modul informačního systému programového financování
 - e) **Registrací akce** (dále jen „Registrace“) dokument vydaný OPF z EDS,
 - f) **Rozhodnutím o poskytnutí dotace** (dále jen „Rozhodnutí“) dokument vydaný OPF z EDS po předložení smluvního dokumentu,
 - g) **Závěrečným vyhodnocením akce** (dále jen „ZVA“) dokument vydaný OPF z EDS po ukončení akce.

Čl. 3 Finanční zajištění akce

- 1) Akce je finančně zajištěna:
 - a) dotací ze státního rozpočtu,
 - b) z vlastních zdrojů příjemce, případně z jiných zdrojů.

Čl. 4 Registrace akce

- 1) Příjemce požádá OPF MV cestou GŘ o Registraci akce. K žádosti připojí projektovou dokumentaci pro provedení stavby a navrhne měřitelné parametry. Dále předloží kopii dokladu příslušného stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb. K žádosti na pořízení DA připojí návrh technických podmínek upravený v souladu s poučením pro jejich zpracování a ve formátu „.doc“. V případě zásadních změn v technických podmínkách příjemce změny konzultuje nejprve s příslušným HZS kraje.
- 2) GŘ HZS vypracuje vstupní data EDS na formulářích v rozsahu vyhlášky MF a předá (zašle) je příjemci k potvrzení.
- 3) Příjemce potvrzené formuláře zašle zpět a doloží zápis zastupitelstva, ve kterém bude uveden způsob zajištění vlastních zdrojů pro realizaci akce.
- 4) GŘ HZS zkompletuje žádost o poskytnutí dotace, potvrzené formuláře včetně finančního zajištění a zašle dokumenty na OPF se žádostí o vydání Registrace.
- 5) Po kladném posouzení předložených dokladů vydá OPF Registraci, ve které stanoví pro příjemce závazné termíny, parametry, financování akce (dále jen „registrované údaje“) a podmínky pro přípravu a realizaci akce.
- 6) Registraci vydává OPF ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží cestou GŘ HZS příjemce, druhé bude uloženo u OPF. Schválená žádost bude uložena na OPF po dobu uschovací lhůty (10 let od ZVA).
- 7) Do doby vydání Registrace akce nesmí příjemce zahájit zadávací řízení na realizaci akce (stavbu, pořízení DA).

Čl. 5 Postup příjemce po vydání Registrace akce

- 1) Zadávací řízení na realizaci akce:
 - a) po obdržení Registrace příjemce zahájí neprodleně zadávací řízení v souladu s ustanovením § 26 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“),
 - b) v případě, že příjemce navrhne použít pro hodnocení nabídek základní hodnotící kritérium ekonomická výhodnost (tj. více dílčích hodnotících kritérií), předloží před

zahájením zadávacího řízení k posouzení na OPF cestou GŘ HZS zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Současně musí prokázat vztah užitné hodnoty a ceny dle § 78 odst. 4 ZVZ, a dále je povinen určit:

- váhu dílčího hodnotícího kritéria „nabídková cena“ minimálně 80%,
 - v případě použití kritéria „záruční lhůta“ se stanoví přiměřené dolní a horní limity záruk,
 - budou-li používána kvalifikační kritéria, musí být přiměřená plnění zakázky a nesmí neopodstatněně zužovat počet nebo okruh potencionálních dodavatelů.
- 2) Při dodržení všech registrovaných údajů a stanovených podmínek v Registraci, je příjemce oprávněn uzavřít smluvní závazek na realizaci akce.
 - 3) V případě, že příjemce zjistí, že není schopen dodržet registrované údaje, požádá OPF cestou GŘ HZS o změnu registrovaných údajů se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu.
 - 4) OPF předloženou žádost posoudí, vydá, případně žádost zamítne. **Do doby vydání změny Registrace, nesmí účastník programu uzavřít smluvní závazek na realizaci akce.**

Čl. 6

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Neprodleně po uzavření smluvního závazku požádá příjemce OPF cestou GŘ HZS o vydání Rozhodnutí. Součástí žádosti bude kopie uzavřeného smluvního závazku na realizaci akce. Dále předloží zprávu o posouzení a hodnocení nabídek v případě, že pro hodnocení nabídek bylo použito základní hodnotící kritérium ekonomická výhodnost nebo prohlášení, že pro hodnocení bylo použito jediné kritérium, a to nejnižší nabídková cena. V žádosti o rozhodnutí příjemce dále uvede číslo účtu pro příjem dotace vedeného u ČNB § 3 písm. h bod 11. zákona.
- 2) GŘ HZS ověří výši poskytované dotace a vypracuje nové formuláře v rozsahu vyhlášky MF s uvedením všech výdajů akce a předá (zašle) je příjemci k potvrzení.
- 3) Příjemce potvrzené formuláře zašle zpět na GŘ HZS.
- 4) GŘ HZS zkompletuje doklady a zašle žádost o vydání Rozhodnutí na OPF.
- 5) Po kladném posouzení předložených dokladů vydá OPF Rozhodnutí na výši uzavřeného smluvního závazku na realizaci akce. Současně stanoví pro příjemce další podmínky pro realizaci akce a závaznost financování.
- 6) Rozhodnutí vydává OPF ve dvou vyhotoveních Jedno vyhotovení obdrží příjemce cestou GŘ HZS, druhé bude uloženo u OPF.
- 7) V případě, že příjemce není schopen realizovat akci v souladu s obsahem Rozhodnutí, neprodleně požádá OPF cestou GŘ HZS o změnu údajů stanovených v Rozhodnutí se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu. (viz čl. 5 odst. 3)

Čl. 7

Poskytnutí finančních prostředků dotace

- 1) K uvolnění finančních prostředků příjemce předá/zašle na GŘ HZS kopii daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku, ve kterém bude nastavena splatnost minimálně 30 kalendářních dnů.
- 2) GŘ HZS ověří oprávněnost požadované výše dotace.
- 3) Pokud nezjistí závady, převede ve spolupráci s OPF finanční prostředky ze svého účtu na účet příjemce vedený u ČNB. Pokud zjistí závady, vyzve příjemce k jejich odstranění.
- 4) V případě potřeby poskytnutí zálohy dodavateli, poskytne jí příjemce zásadně z vlastních zdrojů.
- 5) Příjemce je povinen nejpozději do 15. prosince 2016 vrátit nevyčerpané prostředky zaslané na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet GŘ HZS.

Čl. 8

Závěrečné vyhodnocení akce

- 1) Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat ZVA, které zašle v termínu stanoveném v Rozhodnutí na GŘ HZS.
- 2) ZVA musí obsahovat:
 - a) slovní vyhodnocení akce,
 - b) kopii předávacího protokolu nebo jiný obdobný dokument, u stavební akce zápis o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků a doklad, který opravňuje příjemce stavbu užívat (kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí),
 - c) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů),
 - d) tiskový výstup z modulu EDS (vypracuje GŘ HZS a příjemce potvrdí).
- 3) Po zkompletování dokladů zašle GŘ HZS dokumentaci ZVA na OPF.
- 4) OPF provede kontrolu dokladů a údajů v modulu EDS a v případě, že:
 - a) nezjistí závady, závěrečné vyhodnocení ukončí,
 - b) zjistí-li závady, které nekvalifikuje jako porušení rozpočtové kázně, upozorní na ně příjemce a určí termín pro jejich odstranění. Po jejich odstranění závěrečné vyhodnocení ukončí,
 - c) zjistí-li závady, které kvalifikuje jako porušení rozpočtové kázně, předá zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem závěrečné vyhodnocení ukončí.

- 5) ZVA vydává OPF ve dvou vyhotoveních. Jeden originál obdrží účastník programu, druhý originál bude založen u OPF.

Čl. 9 **Závěrečná ustanovení**

- 1) V odůvodněných případech budou odchylky od stanovených pracovních postupů řešeny individuálně ve spolupráci s GRH HZS a OPF MV.
- 2) Příjemce je povinen zabezpečit pořízený majetek proti ztrátě, poškození a nepřevádět jej po dobu 5-ti let na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.
- 3) Veškeré rozhodné informace o dotaci se zveřejňují v souladu se zákonem na portále „Informace o Dotacích a návratných finančních výpomocích EDS“ na adrese www.dotinfo.cz

V Praze dne: 21. dubna 2016

Kontaktní osoby za OPF MV:

Ing. Pavel Goš	tel. 974 849 376,	e-mail: pavel.gos@mvcv.cz	- metodika
Milan Štěpánek	tel. 974 849 205,	e-mail: milan.stepanek@mvcv.cz	- metodika
Vladimír Beran	tel. 974 849 329,	e-mail: vladimir.beran@mvcv.cz	- DA i stavby (podávání žádostí o Registraci)
Ing. Dalibor Nesnídal	tel. 974 849 213,	e-mail: dalibor.nesnidal@mvcv.cz	- stavby (vydávání Registrací, Rozhodnutí a ZVA)
Ing. Jaroslav Babický	tel. 974 849 663,	e-mail: jaroslav.babicky@mvcv.cz	- DA (vydávání Registrací, Rozhodnutí a ZVA)

Kontaktní osoby za GRH HZS:

Ing. Petra Veverková Talacková	tel. 950 819 894,	e-mail: petra.veverkova@grh.izscr.cz	(dokumentace vč. EDS; konzultace a kontrola podkladů)
Mgr. Hana Janíková	tel. 950 819 899,	e-mail: hana.janikova@grh.izscr.cz	(dokumentace vč. EDS; konzultace a kontrola podkladů)
Ing. Jitka Hanáková, <i>Technické specifikace:</i>	tel. 950 819 866,	e-mail: jitka.hanakova@grh.izscr.cz	- metodika
Ing. Petr Šťastný	tel. 950 819 800,	e-mail: petr.stastny@grh.izscr.cz	- DA
Ing. Marek Cochlar	tel. 950 819 733,	e-mail: marek.cochlar@grh.izscr.cz	- DA
Mgr. Martin Šolc	tel. 950 819 762,	e-mail: martin.solc@grh.izscr.cz	- stavby

