



DOHODA O SPOLUPRÁCI

č. 7/15/0038

Statutární město Liberec

Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I - Staré město

IČO: 00262978

DIČ: CZ00262978

Zastoupené: Tiborem Batthyánym, primátorem města

Doručovací adresa:

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I - Staré město

- na straně jedné (dále jen „SML“)

A

Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska Sbor dobrovolných hasičů Pilínkov

Se sídlem: Puškinova 136, 463 12 Liberec 24, IČO: 64039226

Zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Praze pod spisovou značkou L 29865.

Zastoupené: Renatou Svobodovou, starostkou SDH

- na straně druhé (dále jen „SDH“)

uzavírají podle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto
dohodu o spolupráci:

ČI. I.

Předmět dohody

Smluvní strany uzavírají tuto dohodu za účelem vzájemné spolupráce v oblasti jejich základního poslání a činností.

Základním posláním a předmětem činnosti SML pro účely této dohody je správa a údržba místních komunikací na území statutárního města pro zajištění bezpečnosti silničního provozu ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany se dohodly na spolupráci při odstraňování následků mimořádných událostí na pozemních komunikacích v působnosti SML, přičemž tato spolupráce nebude narušovat zákonnou odpovědnost a působnost JSDH a zákonnou odpovědnost a působnost statutárního města Liberec při správě a údržbě pozemních komunikací na území SML. Práva a povinnosti smluvních stran plynoucí z právního řádu České republiky nejsou touto smlouvou dotčena.

Smluvní strany se dohodly, že za provedené práce v rozsahu dohodnutých prací náleží SDH úhrada nákladů, kterou je SML povinno hradit.

ČI. II.

Závazky SDH

- 1) SDH zajistí předávání aktualizované přílohy č. 1 obsahující „Kontaktní údaje SDH“ vždy, když dojde k zásadní změně údajů uvedených v této příloze. Aktualizace bude předána kontaktní osobě uvedené v příloze č. 2 této dohody.
- 2) Členové SDH jsou povinni dorazit na místo mimořádné události do 30 minut od okamžiku kontaktování/nahlášení. Hlášení bude učiněno na kontakt pro hlášení událostí uvedený v příloze č.1. Hlášení může být učiněno zástupcem SML, tj. správcem komunikace, HZS LK případně Městskou policií Liberec. V případě ohlášení události prostřednictvím SMS dojde bez zbytečného odkladu k telefonickému potvrzení o přijetí hlášení a upřesnění potřebných informací.
- 3) JSDH při plnění základních úkolů jednotek požární ochrany SDH, zejména při zásazích na pozemních komunikacích ve správě SML, provede zásah na komunikaci v rozsahu likvidačních prací za účelem obnovení sjízdnosti komunikace (posyp sorbentem a úklid, odstranění zbytků provozních kapalin či trosk vozidel, odstranění jiných překážek silničního provozu např. padlých stromů a jejich částí apod.).

Přesahuje-li mimořádná událost možnosti JSDH či její působnost, nedostačuje-li vybavení a množství materiálu (např. sorbent) či je-li na místě mimořádné události nutná činnost, která je nad rámec úkolů JSDH, jakož i při mimořádných událostech velkého rozsahu, kontaktuje JSDH dispečerské pracoviště odboru správy veřejného majetku statutárního města Liberec a bude dohodnut další postup spočívající například v povolání další jednotky SDH či jiného subjektu.
- 4) V případě poškození součástí či příslušenství pozemní komunikace informuje SDH cestou operačního střediska dispečerské pracoviště odboru správy veřejného majetku statutárního města Liberec.
- 5) SDH zpracuje souhrnnou čtvrtletní žádost o úhradu skutečně provedených prací při řešení každé jednotlivé mimořádné události na komunikaci ve správě SML. V žádosti bude uvedeno: počet mimořádných událostí, celkovou délku trvání při zásahu, počet zasahujících osob, bankovní spojení a variabilní symbol, a odešle na určené kontaktní místo (adresu).
- 6) Člen SDH určený přílohou č.1 zašle čtvrtletně výkaz spotřeby sorbetu pracovníku odboru správy veřejného majetku. Ve výkazu bude uvedeno datum, místo a evidenční číslo události, předpokládaný viník nebo viník, jeli znám (jméno, registrační značka vozidla), množství a typ spotřebovaného sorbetu. Dále v něm bude uvedeno zůstatkové množství sorbetu k datu vytvoření výkazu a záznam o snížení a navýšení skladových zásob.

Čl. III.

Závazky SML

- 1) Provádět úhradu nákladů členů SDH spojených s řešením mimořádných událostí na základě předložené žádosti o náhradu nákladů, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne doručení souhrnné čtvrtletní žádosti.
- 2) SML zajistí předávání aktualizované přílohy č. 2 obsahující „Kontaktní údaje dispečerské pracoviště odboru správy veřejného majetku statutárního města Liberec“ vždy, když dojde k zásadní změně údajů uvedených v této příloze. Aktualizace bude předána kontaktní osobě uvedené v příloze č. 1 této dohody.

- 3) Dispečerské pracoviště odboru správy veřejného majetku statutárního města Liberec koordinuje ve smyslu této smlouvy činnost dodavatelských a subdodavatelských subjektů v případě, kdy je jim svěřena správa komunikací.
- 4) Na žádost SDH, pracovníka určeného v příloze č.1, zajistí odbor správy veřejného majetku statutárního města Liberec doplnění sorbentu jednotkám SDH.

Čl. IV.

Závazky obou smluvních stran

- 1) Vzájemné informování a konzultace v oblasti uzavřených vzájemných závazků.
- 2) Obě strany dohody se budou neprodleně informovat o mimořádných událostech, skutečnostech a důležitých stavech, které svým charakterem, rozsahem a následky mohou zásadně ovlivnit činnost smluvních stran (například úniky nebezpečných látek na komunikaci, rozsáhlé hromadné havárie, kalamitní stavy apod.).
- 3) Vzájemná výměna informací, poznatků, metodických postupů, zkušeností z odborných školení, teoretických i praktických seminářů, výcviků a ze zásahové činnosti.
- 4) Konzultování při tvorbě předpisů pro oblast společného zásahu smluvních stran.
- 5) Vzájemná spolupráce a kooperace při přípravě, provádění a vyhodnocování taktických a prověřovacích cvičení.
- 6) Smluvní strany budou vždy při řízení společného zásahu a záchranných prací vycházet z platných právních předpisů.
- 7) Smluvní strany se shodli na úplatě za provedení činností v souladu s touto dohodou a to, 200,- Kč za 1 hodinu na jednoho člena sboru dobrovolných hasičů.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

- 1) Na základě této dohody se SML nestává ostatní složkou integrovaného záchranného systému podle § 4 odst. 2 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou dva roky ode dne podpisu oběma smluvními stranami a může být měněna na základě vzájemného souhlasu smluvních stran písemnými očíslovanými dodatky, které jsou nedílnou součástí této dohody.
- 3) Každá ze smluvních stran může tuto dohodu písemně vypovědět a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 4) Tato dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dva.
- 5) Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 6) Tato smlouva je uzavírána na základě usnesení rady města Liberec č. 628/2015 ze dne 21.7.2015.
- 7) Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této dohodě.

Nedílnou součástí této dohody jsou přílohy :

č. 1 – Přehled kontaktů na SDH

1 list

č. 2 – Přehled kontaktů na SML a kontaktní spojení pro řešení mimořádných událostí

1 list


V Liberci dne 27. 08. 2015



Tibor Batthyány
primátor města



V Liberci dne 11. 08. 2015
SBOR DOBROVOLNÝCH HASIČŮ
PILÍNKOV
463 12 Liberec 24, Puškinova 136
IČ 64039226



Renata Svobodová
starostka SDH

Příloha č.1 - Přehled kontaktů na SDH

Počet listů 1

Aktualizováno ke dni: 30.7.2015

PŘEHLED KONTAKTŮ NA SDH PILÍNKOV

1. Kontaktní osoby pro řešení problematiky smluvních závazků:

jméno a příjmení	funkční zařazení	telefonní spojení	e-mail
Renata Svobodová	starostka SDH	606 273 827	

2. Kontaktní osoby pro hlášení událostí:

jméno a příjmení	funkční zařazení	telefonní spojení	e-mail
Daniel Svoboda	velitel JSDH Pilínkov	602 865 575	daniel.svoboda@email.cz
Pavel Exner	velitel družstva JSDH Pilínkov	603 930 851	



PŘEHLED KONTAKTŮ NA STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

A

KONTAKTNÍ SPOJENÍ PRO ŘEŠENÍ MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTÍ

Kontakty na SML, Odbor správy veřejného majetku:

jméno a příjmení	funkční zařazení	telefonní spojení	e-mail
Bc. David Novotný	SML, vedoucí odboru SM	485 243 874 602 482 319	novotny.david@magistrat.liberec.cz
Ing. Jiří Kovačičin	SML, vedoucí oddělení technické správy na odboru SM	485 243 876 734 524 642	kovacicin.jiri@magistrat.liberec.cz
Petra Malá	SML, referent odboru SM	485 243 871 602 402 721	mala.petra@magistrat.liberec.cz

Řešení mimořádných událostí:

	funkční zařazení	telefonní spojení	e-mail
Poruchy a havárie na komunikacích města Liberce - BESIP	Správce komunikací na odboru správy veřejného majetku	602 411 283	info@magistrat.liberec.cz