



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Naivního divadla Liberec, příspěvkové organizace

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města č. 220/09 ze dne 29. října 2009 podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

s c h v a l u j e

zřizovací listinu Naivního divadla Liberec, příspěvkové organizace.

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel : Statutární město Liberec

Sídlo : Liberec 1, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec

Kraj : Liberecký

Identifikační číslo : 00262978

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název : Naivní divadlo Liberec, příspěvková organizace

Sídlo : Liberec 4, Moskevská 32/18, PSČ : 460 31

Identifikační číslo : 00083178

Právní forma : příspěvková organizace

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1. Hlavní účel činnosti

Naivní divadlo Liberec, příspěvková organizace (dále jen "příspěvková organizace") naplňuje své poslání výkonem divadelní činnosti, která přispívá k rozvoji a zvyšování myšlenkové, morální a estetické úrovně dětí a mládeže. V rámci této činnosti veřejně předvádí loutková a jiná divadelní díla.

2. Odpovídající předmět činnosti

- a) Příspěvková organizace vytváří a reprodukuje představení pro děti a mládež v libereckém regionu i mimo něj dle potřeby a poptávky; zajišťuje dopravu dětských návštěvníků na vlastní divadelní představení; uvádí hostující soubory, skupiny a jednotlivce; organizuje festival MATEŘINKA.
- b) Příspěvková organizace pořádá výstavy v prostorách divadla.
- c) Příspěvková organizace realizuje ediční činnost, včetně prodeje programů k představením a poradenskou činnost v oblasti divadla.

Při zajišťování těchto činností spolupracuje příspěvková organizace s národními a mezinárodními institucemi v oblasti kultury.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města.
2. Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této příspěvkové organizace a podepisuje se tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
4. Ředitel příspěvkové organizace se při výkonu své funkce řídí platnými předpisy, zřizovací listinou, směrnicemi a pokyny zřizovatele.
5. Ředitel příspěvkové organizace je za svou činnost zodpovědný zřizovateli.
6. Ředitel příspěvkové organizace v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
7. Ředitel příspěvkové organizace stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb v souladu s obecně závaznými právními předpisy a směrnicemi zřizovatele.
8. Ředitel příspěvkové organizace řídí příspěvkovou organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovněprávními předpisy.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek):

- a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek,
- b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý – samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
- c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

VI.

NABÝVÁNÍ MAJETKU

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.
2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho písemným předchozím souhlasem

- nemovitý majetek,

- dlouhodobý hmotný movitý majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, pokud je jeho pořizovací cena v jednotlivém případě vyšší než 100 000,- Kč; předchozí písemný souhlas zřizovatele je vyžadován i pro nabytí majetku s nižší cenou, pokud by celkový objem tohoto majetku pořízeného v kalendářním roce přesáhl částku 300 000,- Kč.

Předchozí souhlas zřizovatele je vyžadován k nabytí výše uvedeného majetku bez ohledu na způsob jeho pořízení.

Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.

3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.
4. Do svého vlastnictví může organizace dále nabývat majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. v platném znění, na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.
5. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činnostem vymezeným ve zřizovací listině.

VII.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:
 - a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat za podmínky, že tím nenaruší chod své hlavní činnosti, popř. nepoškozuje zájmy vlastníka,
 - b) o majetek pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a chránit jej před neoprávněnými zásahy,
 - c) vést o majetku řádnou účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních norem; je povinna odděleně evidovat majetek svěřený a majetek ve vlastnictví organizace,
 - d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zněním příslušných právních předpisů a v termínech stanovených zřizovatelem. Inventurní zápis a inventurní soupisy předkládat zřizovateli v termínu, který organizaci stanoví,
 - e) při nabývání majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
 - f) zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku,
 - g) odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odepisového plánu schváleného zřizovatelem,
 - h) změny stavu svěřeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele,
 - i) organizace je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků. Odpis nedobytných pohledávek schvaluje na základě žádosti organizace zřizovatel.
2. Svěřený **nemovitý majetek**
 - a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
 - b) Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy s délkou trvající maximálně 1 rok. Uzavřít nájemní smlouvu na delší období lze jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Smlouvy o výpůjčce lze vždy uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele. Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.

- c) Organizace je povinna udržovat svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tím účelem provádět jeho údržbu a opravy v souladu s plánem oprav a údržby, předloženém ve stanoveném termínu, který schvaluje věcně příslušný odbor zřizovatele. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.
- d) Technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace na svěřeném nemovitém majetku může organizace provádět jen s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele. Souhlas musí mít písemnou formu a obsahovat základní technické a ekonomické podmínky realizace akce.
- e) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna zřizovateli neprodleně oznámit vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost věcně příslušnému odboru.

3. Svěřený dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý

- a) Svěřený dlouhodobý nehmotný a hmotný movitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo vypůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna neprodleně písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- c) Svěřený dlouhodobý movitý majetek udržuje organizace v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy, a s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru také jeho případné technické zhodnocení.
- d) Organizace může tento majetek vyřazovat jako neupotřebitelný, likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

4. Svěřený drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

- a) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo vypůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- b) Organizace udržuje svěřený drobný dlouhodobý movitý majetek v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy.
- c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a zásoby může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný po předchozím souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat zřizovateli kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- d) Organizace je povinna tento drobný dlouhodobý hmotný majetek pojistit.

VIII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
 - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.

2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků, a pokyny zřizovatele,
 - b) obecně závaznými předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů v platném znění.

3. Při finančním zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

4. Organizace zajišťuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodaří též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů.

5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.

6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.).
Žádost o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případech, že jsou určeny na pořízení dlouhodobého majetku, nebo je jejich využití podmíněno zajištěním prostředků na předfinancování či spolufinancování. V ostatních případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

IX. DARY

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v případech a za podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb. v platném znění.
2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:
 - je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2. , této zřizovací listiny,
 - jde-li o peněžní dar převyšující částku 300 000,- Kč,
 - při nabývání majetku darem do vlastnictví organizace.

Organizace předkládá zřizovateli žádosti o souhlas k nabytí majetku darem do svého vlastnictví prostřednictvím věcně příslušného odboru.

3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 50 000,- Kč, maximálně však do celkové částky 300 000,- Kč za kalendářní rok.

X. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Příspěvkové organizaci je zřizovatelem povolena následující doplňková činnost, která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti:
 - a) hostinská činnost,
 - b) dočasný pronájem svěřeného hmotného majetku včetně pronájmu prostor a pozemků, se kterými příspěvková organizace disponuje,
 - c) poskytování reklamy a propagace výrobků a služeb jiných subjektů,
 - d) prodej vlastních propagačních materiálů.
2. Příspěvková organizace má právo uzavírat smlouvy o nájmu nebytových prostor, pozemků a smlouvy o výpůjčce:
 - a) na dobu určitou, nejvýše na dobu 1 roku, bez souhlasu zřizovatele; příspěvková organizace je povinna o těchto smlouvách zřizovatele informovat,
 - b) na dobu neurčitou a dobu určitou delší než 1 rok za předpokladu, svěří-li příspěvkové organizaci tuto působnost rada města (v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích). Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod příspěvkové organizace a hlavní účel, ke kterému byla příspěvková organizace zřízena.

Ostatní doplňková činnost smí být uskutečňována jen se souhlasem zřizovatele a po jejím uvedení v dodatku ke zřizovací listině.

3. Pro realizaci doplňkové činnosti lze použít shodný majetek jako pro hlavní činnost včetně shodných práv a povinností pro hospodaření s tímto majetkem; jeho užití nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace.
4. Příspěvkové organizaci se stanovují tyto podmínky pro uskutečňování doplňkové činnosti:
 - a) při uskutečňování doplňkové činnosti je nutné dodržovat ustanovení živnostenského zákona, občanského zákoníku a obchodního zákoníku,
 - b) výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů,
 - c) ve vztahu k daňovým záležitostem je třeba dodržovat platné daňové zákony,
 - d) doplňková činnost nesmí být ve svém souhrnu dlouhodobě ztrátová,
 - e) příspěvková organizace nesmí uskutečňovat doplňkovou činnost na úkor hlavního účelu stanoveného touto zřizovací listinou,
 - f) doplňková činnost musí být v účetnictví vedena odděleně od hlavní činnosti,
 - g) zisk vytvořený doplňkovou činností použije příspěvková organizace pro zkvalitnění a rozšíření stanoveného hlavního účelu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak,
 - h) společné náklady na hlavní a doplňkovou činnost např. (plyn, voda, elektrická energie, teplo) musí účetní jednotka rozdělit na základě propočtu mezi činnosti; náklady a výnosy se zásadně účtují do období, s nímž věcně a časově souvisí,
 - i) výše mzdových prostředků uplatňovaných jako náklad doplňkové činnosti se neusměrňuje (nařízení vlády číslo 447/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
5. Ředitel příspěvkové organizace vypracuje směrnici pro realizaci doplňkové činnosti a předloží ji ke schválení zřizovateli.

XI.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
2. Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a příspěvková organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2009.
2. Ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny se zrušuje zřizovací listina ze dne 16. prosince 2004 včetně všech jejích dodatků.
3. Tato zřizovací listina je pořízena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příspěvková organizace i zřizovatel obdrží po jednom stejnopisu.
4. Příspěvková organizace se podle § 27 odst. 10 zákona 250/2000 Sb., zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
5. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle § 102 odst. 2 písm. b) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
6. Příspěvková organizace byla zřízena rozhodnutím zastupitelstva města na dobu neurčitou.

Liberec 1. listopadu 2009


Ing. Jiří Kittner
primátor města



Příloha ke zřizovací listině

V souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 220/09 ze dne 29.10.2009 byl vymezen majetek ve vlastnictví Statutárního města Liberec, který se organizaci předává k hospodaření ke dni:

1.11.2009

Název organizace:	Naivní divadlo Liberec, příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Liberec 4, Moskevská 32/18, PSČ 460 31
IČO:	00083178
Forma hospodaření:	příspěvková organizace

Specifikace svěřeného majetku:

DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ A HMOTNÝ MAJETEK		hodnota	údaje v Kč
Movítý majetek	<i>Software</i>	pořizovací	30 609,00
Movítý majetek	<i>Dlouhodobý nehmotný majetek</i>	pořizovací	0,00
Nemovítý majetek	<i>Budovy, haly a stavby</i>	pořizovací	34 784 835,40
Movítý majetek	<i>Samostatné movité věci</i>	pořizovací	5 745 903,00
Nemovítý majetek	<i>Pozemky</i>	pořizovací	896 000,00
Movítý majetek	<i>Umělecká díla a předměty</i>	pořizovací	0,00
CELKEM :			41 457 347,40

DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ A HMOTNÝ MAJETEK		hodnota	údaje v Kč
Movítý majetek	<i>Drobný dlouhodobý nehmotný majetek</i>	pořizovací	183 511,50
Movítý majetek	<i>Drobný dlouhodobý hmotný majetek</i>	pořizovací	4 902 859,47
CELKEM :			5 086 370,97

Rozpis svěřeného majetku :

<i>Inv.majetek</i>	<i>Označení IM</i>	<i>Inv. číslo 1</i>	<i>Poř.hodnota (v Kč)</i>
4078513	Stolní el. vrtačka Bosch	DHM2	11 658,00
4078569	Soubor nábytku - kuřárna	DHM2	72 254,00
4078570	Soubor nábytku - herci	DHM2	135 317,00
4078571	Soubor nábytku - herečky	DHM2	135 317,00
4078572	Soubor nábytku - technika	DHM2	50 451,00
4078573	Soubor truhlářských strojů	DHM2	130 380,00
4078574	Mixážní pult ALLEN HEATH	DHM2	84 847,00
4079620	Dvojsedadla Amsterdam hlediště	DHM2	927 248,00
4079621	Souprava bezdrátového přenosu	DHM2	156 149,00
4082454	Škoda Roomster	DHM2	413 400,00
4082455	Digit.stmivací skříň a jednotky	DHM2	284 228,00
4078514	Promítací stroj MEOPTA	DHM2	17 560,00
4078515	Dozvuk.Roland SDE 1000	DHM2	12 000,00
4078518	Přenos.ovládací pult RPP 18	DHM2	50 429,00
4078519	Studiový magnetofon EMS 410 Tesla	DHM2	54 600,00
4078520	Stmivací jednotka SPA 62	DHM2	35 000,00
4078521	Stmivací pult SCL	DHM2	34 800,00
4078522	Souprava magnetofon SJ 100 s přísl.	DHM2	25 871,00
4078523	Alektroakustika-ozvuč.šatny, chodby	DHM2	20 627,00
4078524	Ozvučení sálu, jeviště	DHM2	22 034,00
4078525	Piano Petrof	DHM2	26 180,00
4078527	Stropní svítidla	DHM2	52 396,00
4078528	Šatnový pult	DHM2	11 318,00
4078529	Šicí stroj Overlock	DHM2	14 354,00
4078509	Psací stroj Robotron	DHM2	12 935,00
4078530	Mikrofon kondenzátorový snímací	DHM2	10 700,00
4078532	Sekret.telefonní souprava	DHM2	23 990,00
4078533	Kompresor zvukový DBX 160A	DHM2	16 900,00
4078534	Chladicí skříň průhledná FKG 370	DHM2	23 900,00
4078535	Koncový zesilovač CROWN 1200	DHM2	30 000,00
4078538	Zvukové zařízení SABINE FBX 900	DHM2	25 600,00
4078539	Reproduktory 2ks	DHM2	121 939,00
4078540	DAT recorder SONY	DHM2	29 990,00
4078541	Tělový vysílač BODY PACK	DHM2	22 800,00
4078542	Tělový vysílač BODY PACK	DHM2	22 800,00
4078543	Dvojitý přijímač SHURE	DHM2	77 460,00
4078545	Zesilovač CROWN K 1	DHM2	57 640,00
4078546	Stmivací jednotka	DHM2	38 410,00
4078547	Stmivací jednotka dimmer Strand	DHM2	38 410,00
4078548	Stmivací jednotka zájezdová	DHM2	35 420,00
4078511	Kožená pohovka	DHM2	13 400,00
4078549	Pianino KLIMA K-117	DHM2	89 060,00
4078550	Osvětlovací pult STRAND	DHM2	209 702,00
4078551	Zesilovač CROWN K 1	DHM2	57 640,00
4078552	Osvětlovací pult STRAND SX 25	DHM2	124 928,00
4078553	Zesilovač CROWN 2 HU CP 660	DHM2	42 570,00
4078554	Telefonní ústředna HICOM 125	DHM2	91 571,00
4078555	Soupr.přijímač,vysílač,mikrofon SHU	DHM2	132 100,00
4078556	Souprava pro zprac.zvuku	DHM2	81 521,00
4078557	Minibus Peugeot Boxer	DHM2	792 878,00
4078558	Kuchyňská linka - sekretariát	DHM2	46 798,00
4078512	Kožená pohovka	DHM2	13 400,00
4078560	Data projektor HITACHI CP-S 225	DHM2	132 980,00
4078561	Vestavěný nábytek vrátnice	DHM2	42 846,00

Rozpis svěřeného majetku :

Inv.majetek	Označení IM	Inv. číslo 1	Poř.hodnota (v Kč)
4078562	Pila kotoučová PK 300N+přísl.	DHM2	63 796,00
4078563	Kamerový systém SONY	DHM2	66 242,00
4078564	Notebook Thinkpad G40	DHM2	47 886,00
4078565	Soubor nábytek - krejčovna	DHM2	108 102,00
4078566	Soubor židlí 2.NP	DHM2	41 223,00
4078567	Šicí stroj Coverlock 4852	DHM2	40 037,00
4078568	Soubor nábytku - čekárna	DHM2	139 911,00
4047318	Moskevská 32/18 (Naivní divadlo)	ND-04-P-0032	16 502 707,00
4047319	Moskevská 56/18a	ND-04-P-0056	1 311 375,00
4047320	Moskevská 59/18b	ND-04-P-0059	16 930 203,40
4047321	Malé náměstí	ND-GA	40 550,00
4078426	202-788,11	PA/01/2/00129:001/0JH	159 200,00
4078427	164-780,48	PA/01/2/00129:002/0JH	128 000,00
4078428	691-793,05	PA/01/2/00130:000/0JH	548 000,00
4078429	72-844,44	PA/01/2/01910:000/0JH	60 800,00
4078508	Software účetnictví RIS	SW	30 609,00

Celkem :

41 457 347,40

POZNÁMKA:

Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je uveden v celkové výši.

Liberec 1. listopadu 2009

Ing. Jiří Kittner

primátor Statutárního města Liberec

