



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

v y h l a š u j e

v ý b ě r o v é ř í z e n í,

kteřé je podmínkou pro vznik pracovního poměru zaměstnance zařazeného do funkce

SPECIALISTA VEŘEJNÉHO PROSTORU

na odboru kancelář architektury města Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Popis pracovní činnosti: Zpracovává a vytváří koncepce urbanistických řešení a vybavenosti města. Zajišťuje programy výstavby pro podrobné územní plány včetně organizace a projednávání připomínkových řízení. Graficky znázorňuje architektonické a urbanistické řešení staveb. Architektonicky projektuje a plánuje rozvoj staveb v městských oblastech.

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberec.

Platové zařazení: 12. platová třída + osobní příplatek po zkušební době.

Zaměstnanecké výhody jsou garantovány kolektivní smlouvou, k náhledu zde [Benefity](#).

Pracovní poměr: na dobu určitou 1 rok, poté předpoklad změny pracovního poměru na dobu neurčitou. Nástup je možný ihned, případně dle vzájemné dohody.

Předpoklady pro výkon funkce: státní občanství České republiky (případně i cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice), dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnání jednacích jazyků.

Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání - obor architektura;
- dobré komunikační schopnosti pro jednání s právníky i fyzickými osobami;
- schopnost koncepční týmové práce;
- samostatnost, flexibilita;
- znalost současných přístupů v architektuře;
- uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office, příp. AutoCad apod.).

Uvítáme praxi v oboru architektury.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - aktuální životopis; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání; - portfolium prací (ukázka prací uchazeče). Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník si můžete stáhnout zde [Osobní dotazník a přihláška](#).

Lhůta pro doručení přihlášky: 23. května 2024.

Způsob podání přihlášky: poštou na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768-9)

Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – SPECIALISTA VEŘEJNÉHO PROSTORU.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.

Vrácení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení: *po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.*

Zpracovalo personální oddělení Magistrátu města Liberec