



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění,

vyhlašuje výběrové řízení,

které je podmínkou pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka jmenováním do funkce

⇒ **VEDOUcí ODBORU DOPRAVNíCH STAVEB** ⇐

Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Popis pracovní činnosti: jedná se o funkci vedoucího úředníka odpovědného za řízení odboru dopravních staveb. Přebírá nově vybudované stavební objekty a veškerou infrastrukturu (vč. dopravní) a objekty vybudované třetími stranami v souvislosti s uzavřenými plánovacími smlouvami. Zabezpečuje inženýrskou činnost a nezbytně nutnou koordinaci při zajišťování výstavby nových částí komunikací vč. přípravy a koordinace realizační etapy sdružených stavebních akcí s vlastníky a správci inženýrských sítí. Vytváří koncepci a rozvoj parkovacího systému ve městě Liberci. Zajišťuje veškerou činnost statutárního města jako investora investičních akcí na komunikacích, mostech, veřejném osvětlení a souvisejících objektech a nemovitostech svěřených do působnosti odboru.

Místo výkonu práce: budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberec.

Platové zařazení: 12. platová třída + osobní příplatek po zkušební době.

Zaměstnanecké výhody jsou garantovány kolektivní smlouvou, k náhledu zde [Benefity](#).

Pracovní poměr vedoucího úředníka: na dobu neurčitou; nástup je možný ihned, příp. dle dohody.

Předpoklady pro výkon funkce: vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem - lustračním zákonem a dosáhla **vysokoškolského vzdělání**.

Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- **schopnosti** - řídit, koordinovat a organizovat činnost odboru; dobré komunikační schopnosti pro jednání s právníky i fyzickými osobami; časová flexibilita; uživatelská znalost práce s PC; řidičský průkaz sk. B;
- **znalosti** - vyžadována je znalost zákonných norem platných pro oblast výstavby, správy veřejného majetku (technická správa, investice a opravy, dopravní problematika); orientace v právních předpisech týkajících se povinností obce jako vlastníka majetku včetně povinností vyplývajících ze stavebního zákona a předpisů souvisejících.

Vítána je předchozí praxe ve vedoucí funkci, ve stavebnictví a ve veřejné správě.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat jeho:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce. K přihlášce předložte motivační dopis v rozsahu minimálně 2 stran formátu A4 se stručnou představou o fungování a řízení odboru.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - aktuální životopis; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník lze stáhnout zde [Osobní dotazník a přihláška](#).

Lhůta pro podání přihlášky: 9. května 2024

Způsob podání přihlášky: poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, personální oddělení, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768 - 9). Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VEDOUCÍ ODBORU DOPRAVNÍCH STAVEB.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.

Vrácení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení: po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.

Zpracovalo personální oddělení Magistrátu města Liberec