

**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

**Odbor strategického rozvoje a dotací**

**Oddělení rozvojové koncepce**

**Projektový plán „Aktualizace strategie rozvoje Statutárního města Liberec“**

Vypracovala: Ing. Pavlína Prášilová

*manažer oddělení rozvojové koncepce,*

*vedoucí projektu Aktualizace strategie rozvoje Statutárního města Liberec 2014 - 2020*

Obsah

[1. Základní informace o projektu 3](#_Toc348332370)

[2. Rozsah a cíle projektu tvorby strategie 4](#_Toc348332371)

[3. Organizační struktura tvorby strategie 6](#_Toc348332372)

[4. Postupy řízení tvorby strategie 9](#_Toc348332373)

[5. Hierarchická struktura prací tvorby strategie 12](#_Toc348332374)

[6. Rozpočet tvorby strategie 17](#_Toc348332375)

[7. Harmonogram tvorby strategie 19](#_Toc348332376)

[8. Plán řízení kvality tvorby strategie 21](#_Toc348332377)

[9. Plán řízení spolupráce a komunikace se zainteresovanými stranami tvorby strategie 24](#_Toc348332378)

[10. Plán řízení rizik tvorby strategie 41](#_Toc348332379)

# Základní informace o projektu

Aktualizace Strategie rozvoje Statutárního města Liberec 2014 – 2020 je základním rozvojovým dokumentem města, který určuje, jak by se mělo město rozvíjet v následujících letech. Vychází z aktuálních potřeb města a jejím cílem je, aby byl Liberec atraktivnějším městem pro život všech občanů a fungování podnikatelských i neziskových subjektů. Tento dokument je rovněž rámcem pro tvorbu integrovaných plánů rozvoje města a podkladem i pro čerpání dotačních prostředků.

Z hlediska časové náročnosti implementace jde o strategii místní a střednědobou *[Metodika přípravy veřejných strategií]* s celospolečenským dopadem. Implementovaná strategie bude mít v určité míře vliv na všechny občany a aktéry města, na subjekty do města z různých důvodů přijíždějících, je možné i zaznamenat určité efekty na bezprostřední okolí města, zejména pokud dojde k IPRU ve spolupráci s Jabloncem nad Nisou.

Proces tvorby aktualizace strategie bude probíhat v průběhu celého roku 2013, od ledna roku 2014 bude na základě strategie rozvoje města vytvářet Akční plán rozvoje města na dvouleté období, přičemž v červnu téhož roku by mělo dojít k jeho schválení. Vytvořená strategie musí reflektovat nadřízené strategické dokumenty na úrovni Evropské unie, České republiky a Libereckého kraje. Projekt tvorby strategie zaštiťuje Gestor, který jmenuje Koordinátora tvorby strategie, který odpovídá za řízení projektu. Významným prvkem projektu tvorby strategie je zapojení veřejnosti.

Účelem tohoto Projektového plánu je shrnout všechny podstatné informace o procesu tvorby aktualizace strategie. Obsahuje základní informace o rozsahu a cílech projektu tvorby strategie, organizační strukturu tvorby strategie, postupy řízení tvorby strategie, hierarchickou strukturu prací tvorby strategie, rozpočet tvorby strategie, harmonogram, plán řízení kvality tvorby strategie, plán spolupráce a komunikace a plán řízení rizik tvorby strategie.

# Rozsah a cíle projektu tvorby strategie

**Potřeba aktualizace** strategie vznikla kvůli nastalým změnám od doby poslední aktualizace a kvůli jejím určitým nedostatkům, které si budoucí strategie klade za cíl odstranit. Poslední aktualizace strategie rozvoje města byla schválena v roce 2007, přičemž došlo ke změnám interního i externího prostředí města, kromě toho je zpracováván nový územní plán města. Ke značným změnám může dojít v novém programovacím období Evropské unie od roku 2014, především bude třeba hledat nové zdroje financování projektů města, protože se mění podmínky získání dotací a na všech úrovních bude méně prostředků. Nové období klade mnohem větší důraz na strategické řízení rozvoje a měřitelné výsledky efektivně vložené do opravdu potřebných projektů.

Kromě zastaralosti současná strategie vykazuje určité kvalitativní nedostatky. Ve strategii z roku 2007 byly špatně nastaveny indikátory měřitelnosti a charakter jednotlivých rozvojových opatření a aktivit byl příliš obecný, proto nebylo možné přesně vyhodnotit jejich efekt. Problémové bylo také nepropojení s rozpočtovým výhledem, chybějící organizační struktura na magistrátu pro implementaci strategického řízení rozvoje do praxe, neprovádění monitoringu, špatná komunikace s veřejností a malé zapojení veřejnosti do přípravy, nízká úroveň spolupráce s krajem, slabá analytická část a chybějící prognózy budoucích trendů. Z toho důvodu stávající strategie neodpovídá předpokladům nastavených v Metodice přípravy veřejných strategií zpracované ve spolupráci se zástupci jednotlivých ministerstev, Úřadu vlády České republiky, Asociace krajů České republiky, Svazu měst a obcí České republiky a Českého statistického úřadu, a není vhodným nástrojem strategického řízení. Rovněž dosud nebyl plně využíván potenciál, který město má, nebyly vytvářeny akční plány rozvoje pro střednědobý horizont (max. 2 roky), které by se aktualizovaly současně s rozpočty. Vedle toho chybělo trvalé odhodlání zavést strategii do praxe na straně politického vedení i zaměstnanců úřadu. Tyto nedostatky si klade za cíl aktualizovaná strategie odstranit, především na základě zkušeností s předešlou verzí, respektováním Metodiky přípravy veřejných strategií, kvalitního přípravného týmu z řad pracovníků magistrátu i externích odborníku a maximálním zapojení veřejnosti.

**Cíl projektu** je vytvořit Aktualizaci strategie rozvoje města na období 2014 – 2020 v požadované kvalitě a rozsahu. Tento cíl obsahuje několik dílčích cílů, jsou to následující:

* provázání strategie s rozpočtovým výhledem,
* prověření platnosti vize a počtu strategických cílů (priorit),
* začlenění strategických cílů do rozvojových oblastí dle pilířů udržitelného rozvoje,
* prověření platnosti aktivit rozvojových oblastí – zaměření se na účelnost aktivit, na úspory,
* stanovení měřitelných indikátorů cílů,
* zapojení do tvorby strategie v maximální míře veřejnost,
* zpracování, interně či externě, výchozí analýzy v adekvátní kvalitě a rozsahu,
* implementace strategie, realizace jednotlivých cílů,
* vhodné nastavení monitoringu průběhu realizace strategie.

Tvorba strategie předpokládá značné zapojení finančních i lidských zdrojů. Projekt se bude týkat všech oblastí života ve městě, vyžaduje tedy v určité míře aktivitu všech zaměstnanců magistrátu i externích pracovníků, zvláštní důraz je kladen na zapojení občanů. Proces tvorby strategie bude probíhat po celý rok 2013, přičemž jeho implementace má započít na začátku roku 2014.

**Vstupy** projektu je obecně znalostní báze, data popisující kvalitu života ve městě, získaná z vnitřních i vnějších zdrojů (například ČSÚ, ÚZIS, ÚP Liberec, MPSV, atd.), konkrétní analýzy jednotlivých oblastí života ve městě, analýza dosavadních řešení, prognózy, náměty na projekty ke zlepšení kvality života ve městě od občanů a dalších subjektů.Tyto informace vyústí do formulace vize, globálního cíle, jednotlivých strategických cílů a rozhodnutí o volbě varianty vedoucí k naplnění stanovených cílů pro Akční plán.

**Výstupem** projektu bude dokument Strategie rozvoje Statutárního města Liberec 2014 – 2020 obsahující vizi, globální a strategické cíle, sadu specifických cílů a opatření vedoucí k jejich naplnění, systém indikátorů včetně jejich výchozích a cílových hodnot. Současně bude výstupem i hodnocení předpokládaných dopadů realizace plánovaných opatření a odhad nákladů realizace strategie.

# Organizační struktura tvorby strategie

Aktualizace strategie rozvoje města předpokládá zapojení jak z pracovníků Magistrátu města Liberec, pracovníků MO Vratislavice nad Nisou, tak externích odborníků. Aktivně se podílet na tvorbě strategie mají i političtí představitelé města. Výkonným orgánem na úrovni organizační struktury Magistrátu města Liberec je oddělení rozvojové koncepce odboru strategického rozvoje a dotací. Přípravný tým je tvořen určitými orgány reprezentovanými pracovníky magistrátu, pracovníky jednotlivci z řad občanů i externími dodavateli služeb.

Metodika přípravy veřejných strategií definuje čtyři základní subjekty organizační struktury tvorby strategie: zadavatele, což je orgán schvalující zahájení projektu a jeho finální výstup; gestora, který projekt zaštituje a jmenuje koordinátora strategie, který za proces tvorby strategie zodpovídá a řídí projektové práce a přípravný tým.

V případě Aktualizace strategie rozvoje Statutárního města Liberec 2014 – 2020 je organizační struktura tvořena těmito orgány a subjekty:

**Zadavatel**: Zastupitelstvo města Liberec

**Gestor přípravy tvorby strategie**: Lukáš Martin, náměstek pro rozvoj, dopravu a technickou infrastrukturu.

**Koordinátor strategie**: Ing. Dana Štefanová, vedoucí oddělení rozvojové koncepce

**Přípravný tým**:

**Vedoucí projektu**: Ing. Pavlína Prášilová, manažerka oddělení rozvojové koncepce

**Oddělení rozvojové koncepce**: oddělení odboru strategického rozvoje a dotací představuje výkonného garanta procesu aktualizace strategie po organizační i odborné stránce. Má zajišťovat koordinaci a realizaci dílčích kroků, komunikaci dovnitř úřadu i ven a to zejména s dalšími spolupracujícími subjekty. Oddělení je tvořeno třemi zaměstnanci:

Ing. Dana Štefanová, vedoucí oddělení rozvojové koncepce a koordinátorka tvorby strategie

Ing. Pavlína Prášilová, manažer oddělení rozvojové koncepce a vedoucí projektu

Dagmar Salomonová, manažer majetkoprávních operací a kontaktní osoba pro strategii.

**Zastupitelstvo a Rada města**: zástupci politické reprezentace města zahájení procesu aktualizace strategie schválili, dále budou schvalovat výstupy, tzn. Aktualizované verze Strategie rozvoje města Liberce. Procesu přípravy nového strategického plánu se aktivně účastní. Specifickou roli bude mít náměstek pro rozvoj, dopravu a technickou infrastrukturu, do jehož gesce spadá strategické plánování. Jeho úkolem bude o průběhu a výsledcích aktualizace informovat politickou reprezentaci města.

**Komise pro rozvoj a strategické plánování** (KRSP): nejvyšší řídící orgán průběhu Aktualizace, bude schvalovat jednotlivé dílčí kroky a výstupy. Dohlíží nad průběhem aktualizace, na základě všech podkladů rozhoduje o vizi, prioritních oblastech, tematickém zaměření a počtu pracovních skupin atd. Konečné schválení je ale jednoznačně na radě města a zastupitelstvu města.

Komise má 13 členů: 7 zástupců nominovaných politickými stranami a 6 dalších – zástupce Euroregionu Nisa, Libereckého kraje, Technické univerzity, Vratislavic nad Nisou, Okresní hospodářské komory a Agentury regionálního rozvoje.

 **Předseda**: Ing. Tomáš Hampl

 **Místopředseda**: Mgr. Ondřej Petrovský

Komise se bude pravidelně scházet každý měsíc a je iniciativním a poradním sborem pro radu města.

**Projektový tým strategie** (PTS): plní roli každodenního výkonného orgánu. Připravuje podklady pro jednání Komise pro rozvoj a strategické plánování. Bude se dále podílet na interní komunikaci (jeho členové – zástupci magistrátu – budou předávat informace dovnitř svých odborů).

PTS byl jmenován tajemníkem a má 14 členů – zaměstnanců MML, zástupců odboru cestovního ruchu a sportu, hlavního architekta, školství a kultury, správy veřejného majetku, humanitního, kancelář tajemníka – oddělení krizového řízení, životního prostředí, ekonomiky a majetku, informatiky a řízení procesů a odboru strategického rozvoje a dotací.

Projektový tým se bude scházet dle potřeby i několikrát měsíčně.

**Tým expertů veřejnosti – zainteresované osoby**: zaregistrováno je 23 osob, které se do jednotlivých aktivit chtějí zapojovat.

**Tým pro publicitu strategie**: jeho úkolem bude dohlížet nad průběhem informační kampaně, bude zajišťovat většinu PR aktivit, interní i externí komunikaci.

Členem budou minimálně 3 osoby, zástupce odboru strategického rozvoje a dotací, zástupce odboru kanceláře primátorky a člen vedení města.

Tým se bude scházet dle potřeby.

**Pracovní skupiny**: budou připravovat návrh Strategie pro konkrétní prioritní oblasti, budou vznikat tematicky.

Pracovní skupiny budou tvořeny maximálně 15 osobami.

**Pracovní tým Liberec – Jablonec**: jeho cílem bude vytvořit společný integrovaný plán rozvoje území.

Tvořen bude ze zástupců vedení a odborných úředníků obou měst.

**Komunikátor s veřejností**: prostřednictvím veřejné zakázky vybraný externí dodavatel na projednávání aktualizace strategie s veřejností.

**Dodavatel strategických analýz**: prostřednictvím veřejné zakázky vybraný externí dodavatel analýz pro aktualizaci strategie.

**Hodnotitel SEA**: prostřednictvím veřejné zakázky vybraný externí dodavatel vyhodnocení vlivu strategie na životní prostředí.

**Dodavatel tiskových materiálů**: prostřednictvím veřejné zakázky vybraný externí dodavatel tiskových materiálů, brožur, letáků.

**Koordinátor udržitelného rozvoje**: vybraný externí konzultant- poradce pro zapracování  problematiky udržitelného rozvoje při tvorbě strategie.

# Postupy řízení tvorby strategie

Potřeba aktualizace strategie byla **schválena zastupitelstvem města, které představuje zadavatele projektu.** Tvorbu strategie pak zaštituje příslušný **náměstek pro rozvoj, dopravu a technickou infrastrukturu, který je gestorem** projektu. Na návrh gestora rada města schválila **koordinátora tvorby Aktualizace strategie rozvoje města – Ing. Danu Štefanovou - vedoucí oddělení rozvojové koncepce.**

Koordinátor má na starosti koordinaci dílčích aktivit a kroků a zajištění lidských zdrojů včetně externích dodavatelů a je supervizorem vedoucího projektu, kterého jmenovala také rada města. **Vedoucí projektu** **Aktualizace strategie je** **Ing. Pavlína Prášilová.**

Jednotlivé dílčí kroky a výstupy schvaluje **Komise pro rozvoj a strategické plánování**, která na projekt dohlíží, stanoví vizi a prioritní oblasti strategie, a která je součástí přípravného týmu.

Finální verzi Strategie rozvoje města Liberce bude schvalovat Rada a Zastupitelstvo města.

Následující tabulka shrnuje stěžejní aktivity tvorby strategie s přidělením pravomocí a odpovědností:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role/popis pravomocí a odpovědností** | **Zadavatel** | **Gestor** | **Koordinátor** | **Přípravný tým** |
| Politické zadání | O, V |  |  |  |
| Jmenování gestora | O, V |  |  |  |
| Jmenování koordinátora přípravy tvorby strategie | I | O, V |  |  |
| Tvorba organizační struktury z interních zdrojů | I | O | V |  |
| Tvorba organizační struktury z externích zdrojů |  | I | O, V | V |
| Vytvoření řídící dokumentace |  | O | V | V |
| Řízení projektu včetně koordinace přípravného týmu |  | I | O | V |
| Tvorba strategie |  | I | O, V | V |
| Schvalování řídící dokumentace projektu tvorby strategie |  |  | O | V |
| Schvalování dílčích výstupů projektu |  |  | O | V |
| Sestavení a hodnocení variant strategických cílů |  |  | O | V |
| Zpracování soustavy cílů, indikátorů a opatření |  |  | O | V |
| Výběr varianty sady strategických cílů k rozpracování | V | O | I, K | I, K |
| Schválení vize, globálního a strategických cílů strategie | V | O | I, K | I, K |
| Schválení strategie | V, O | O | I | I |
| Zpracování plánu implementace strategie |  | I | O | V |

*Vysvětlivky: V: vykonává; O: odpovědnost; K: konzultován; I: informován*

Další tabulka představuje postup tvorby strategie, jednotlivé aktivity a příslušné členy projektového týmu, kteří je vykonávají:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivita/vykonává | Koordinátor projektu | Vedoucí projektu | KRSP | PTS | Pracovní skupiny | Zainteresované osoby | Komunikátor s veřejností | Dodavatel strategických analýz | Tým pro publicitu | Hodnotitel SEA | Dodavatel publicity | Organizátor VZ |
| Vypracování důvodové zprávy strategie |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Vypracování Plánu spolupráce a komunikace |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Vypracování Projektového plánu tvorby strategie |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Vypracování zadávací dokumentace na VZ na zpracovatele strategických analýz |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Vypracování zadávací dokumentace na veřejnou zakázku na hodnotitele SEA |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Vypracování zadávací dokumentace na VZ na komunikátora s veřejností |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Vypracování zadávací dokumentace na VZ na dodavatele tiskových prací |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Vypracování zadávací dokumentace na VZ na koordinátora udržitelného rozvoje |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Úprava webu pro strategii, správa webu |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Rešerše dat |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Vypracování strategických analýz |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Názorový průzkum veřejnosti |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Aktivita/vykonává | Koordinátor projektu | Vedoucí projektu | KRSP | PTS | Pracovní skupiny | Zainteresované osoby | Komunikátor s veřejností | Dodavatel strategických analýz | Tým pro publicitu | Hodnotitel SEA | Dodavatel publicity | Organizátor VZ |
| Tvorba informačního letáku |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Analýza aktérů rozvoje |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Fórum pro podnikatele |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Fórum pro veřejně prospěšné a NNO |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Setkání se zástupci mladých |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Veřejné setkání |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Veřejné debaty v 5ti městských částech |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Kulaté stoly dle potřeby |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| PR aktivity, komunikace uvnitř MML i vně |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Návrh vize, strategických cílů |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Tvorba brožury finální strategie |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Hodnocení vlivu strategie na životní prostředí |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

# Hierarchická struktura prací tvorby strategie

Tvorba strategie sestává z několika aktivit vykonávaných různými subjekty, které na sebe navazují. Přitom kvalita těchto činností je provázaná. Je tedy potřeba postupovat podle plánu a vyhnout se větším časovým prodlevám.

Tato část prezentuje hierarchicky seřazené aktivity související s tvorbou strategie, navazuje podrobnější popis aktivit. Detailní popis určitých aktivit je rovněž v Plánu spolupráce a komunikace. Odpovědnost za jednotlivé aktivity již byla popsána v předchozí kapitole.

Provázanost jednotlivých aktivit je třeba sledovat z důvodu plnění Plánu kvality tvorby strategie, eliminace rizik a minimalizaci časové prodlevy projektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **2013** | **2014** |
| 1 |  2 |  3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  11 |  12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Vypracování důvodové zprávy strategie |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Vypracování Plánu spolupráce a komunikace |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Schválení důvodové zprávy v RM a ZM |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Vypracování Projektového plánu tvorby strategie |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Schválení Projektového plánu tvorby strategie |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Sběr dat |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Správa webu pro strategii, správa webu |   |  |  |  |  |  |  |   |
| Komunikace s veřejností o projektu, PR aktivity |  |  |  |  |  |  |   |
| Výzva na sběr námětů od veřejnosti |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Vypracování zadávací dokumentace na veřejné zakázky |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Výběr externích dodavatelů, podpis smluv |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Analýza aktérů rozvoje |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Názorový průzkum veřejnosti |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Vypracování strategických analýz |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Fórum pro podnikatele |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Fórum pro veřejně prospěšné a NNO |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Setkání se zástupci mladých |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Veřejné setkání |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Návrh vize, strategických cílů, pracovních skupin v PTS |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2013** | **2014** |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Schválení vize, strategických cílů, pracovních skupin v KRSP |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Práce pracovních skupin na cílech, rozvojových opatřeních, aktivitách, indikátorech |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Kulaté stoly dle potřeby |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Veřejné debaty v 5ti městských částech |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Projednání strateg.cílů v PTS |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Schválení strateg.cílů v KRSP |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Nastavení plánu implementace a monitoringu |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Projednání finál.návrhu strategie v PTS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| Projednání finál.návrhu strategie v Komisích, výborech a pol.klubech |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| Projednání finál.návrhu strategie v KRSP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |   |
| Schválení strategie v RM a ZM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Závěrečné veřejné setkání |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Hodnocení vlivu strategie na životní prostředí |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Tvorba brožury finální strategie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Tvorba akčního plánu rozvoje města |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Schválení akčního plánu rozvoje na 2 roky |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita** | **Popis** |
| Vypracování důvodové zprávy strategie | Zpráva obsahuje popis fází projektu s harmonogramem. |
| Vypracování Plánu spolupráce a komunikace | Plán spolupráce a komunikace obsahuje zejména základní cílové skupiny, přehled základních komunikačních kanálů a základní pojetí komunikace. |
| Schválení důvodové zprávy v RM a ZM |   |
| Vypracování Projektového plánu tvorby strategie | Projektový plán je základním dokumentem popisující proces tvorby strategie rozvoje včetně jeho náročnosti na jednotlivé zdroje. |
| Schválení Projektového plánu tvorby strategie |   |
| Sběr dat | Kontinuálně jsou sbírána data použitelná ve strategických analýzách, zdrojem jsou interní data magistrátu i externí databáze, například ČSÚ, ÚZIS, MPSV, ÚP Liberec a další. Adekvátní množství dat umožní zpracování vybraných analýz vlastními silami bez potřeby externího dodavatele, případně zlevní externí zpracování. |
| Správa webu pro strategii, správa webu | V rámci webových stránek města Liberce byl vytvořen přímý odkaz na sekci věnovanou aktualizaci strategie, zde budou průběžně umístěny všechny veřejné informace týkající se strategie rozvoje a rovněž bude tato sekce využita pro sběr námětů od veřejnosti prostřednictvím elektronického formuláře. |
| Komunikace s veřejností o projektu, PR aktivity | Konkrétní popis komunikace s veřejností je popsán v Plánu spolupráce a komunikace. |
| Výzva na sběr námětů od veřejnosti | Veřejnost byla vyzvána k podávání námětů prostřednictvím aktualit na webových stránkách města a článku v Libereckém Zpravodaji. Ke spolupráci budou občané vyzýváni kontinuálně. |
| Vypracování zadávací dokumentace na veřejné zakázky | Zadávací dokumentaci bude zpracovávat oddělení rozvojové koncepce odboru strategického rozvoje a dotací ve spolupráci s externím konzultantem. Důraz bude kladen na kvalitativní indikátory hodnocení. |
| Výběr externích dodavatelů, podpis smluv | Na základě ceny a kvalitativních indikátorů budou vybráni externí dodavatelé, se kterými bude podepsána smlouva o poskytování dané služby. |
| Analýza aktérů rozvoje | Komunikátor s veřejností definuje aktéry rozvoje a navrhne způsob jejich zapojení a komunikace. |
| Názorový průzkum veřejnosti | Komunikátor s veřejností sestaví vhodný dotazník, který bude nastaven ve spolupráci s PTS. Tento dotazník bude mít výrazně informační charakter. Dotazník bude doručen do každé domácnosti, bude možné ho vyplnit i na webových stránkách města. Následovat bude veřejné setkání.  |
| Vypracování strategických analýz | Budou vypracovány strategické analýzy zabývající se těmito tématy: obyvatelstvo, bydlení, občanská vybavenost, ekonomika, cestovní ruch, trh práce, technická infrastruktura, dopravní dostupnost a obslužnost, životní prostředí, veřejná správa, veřejná zeleň a veřejný prostor, hospodaření města, finanční analýza, občanská společnosti. Vybrané analýzy zpracuje oddělení rozvojové koncepce, některé budou vypracovány externími dodavateli. |
| Fórum pro podnikatele | Bude zorganizováno setkání s podnikatelskými subjekty operujícími ve městě, setkání bude facilitováno externím komunikátorem s veřejností. Cílem je získat informace o potřebách týkajících se ekonomického rozvoje města a podmínek pro podnikání. Setkání bude mít podobu café dialogu.  |
| Fórum pro veřejně prospěšné a NNO | Bude zorganizováno setkání s veř. prospěšnými a neziskovými organizacemi, setkání bude facilitováno externím komunikátorem s veřejností. Cílem je získat informace o potřebách a problémech týkajících se fungování neziskového sektoru. Setkání bude mít podobu café dialogu. |
| Setkání se zástupci mladých | Bude zorganizováno setkání s Parlamentem mladých s cílem získat názory na směřování města od mladých lidí žijících v Liberci. Setkání bude facilitováno komunikátorem s veřejností. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita** | **Popis** |
| Veřejné setkání | Navazuje na názorový průzkum, občané budou seznámeni s výsledky průzkumu, současně je možná výstava výtvarných děl dětí ze soutěže Liberec v roce 2020 (viz Plán spolupráce a komunikace). Aktivní občané budou vyzváni k zapojení do práce pracovních skupin na přípravě strategického plánu rozvoje |
| Návrh vize, strategických cílů, pracovních skupin v PTS | Na základě výsledků strategických analýz a námětů od veřejnosti bude možné začít formulovat vizi a strategické cíle. |
| Schválení vize, strategických cílů, pracovních skupin v KRSP |   |
| Práce pracovních skupin na cílech, rozvojových opatřeních, aktivitách, indikátorech | Pracovní skupiny budou vytvářeny tematicky, budou pracovat na cílech, rozvojových opatřeních, aktivitách a indikátorech pro konkrétní rozvojovou oblast. |
| Kulaté stoly dle potřeby | Cílem je setkání zainteresovaných osob nad konkrétními tématy, kulaté stoly budou zaměřeny tematicky. |
| Veřejné debaty v 5ti městských částech | Budou probíhat debaty v pěti vybraných městských částech o strateg. cílech, rozvojových opatřeních. |
| Projednání strateg.cílů v PTS |   |
| Schválení strateg.cílů v KRSP |   |
| Nastavení plánu implementace a monitoringu | Na základě vytvořené strategie rozvoje bude vybrána konkrétní varianta implementace ve formě dílčích projektů. |
| Projednání finál.návrhu strategie v PTS |   |
| Projednání finál.návrhu strategie v Komisích, výborech a pol.klubech |   |
| Projednání finál.návrhu strategie v KRSP |   |
| Schválení strategie v RM a ZM |   |
| Závěrečné veřejné setkání | Veřejnost bude informována o finální podobě strategie a o použití a konkrétním zpracování jejich námětů.  |
| Hodnocení vlivu strategie na životní prostředí | Hodnotitel SEA může provádět komplexní hodnocení dopadu strategie na životní prostředí, což by znamenalo riziko časové prodlevy. Proto bude externímu hodnotiteli včas poskytnuto maximum kvalitních informací o projektu.  |
| Tvorba brožury finální strategie | Dodavatel publicity natiskne volně šiřitelnou informační brožuru o strategii rozvoje. |
| Tvorba akčního plánu rozvoje města | Na základě schválených rozvojových cílů budou realizovány konkrétní projekty (zahrnuje výběr varianty/variant) |

# Rozpočet tvorby strategie na rok 2013

Za financování projektu odpovídá gestor strategie. Předpokládaný rozpočet tvorby strategie prezentuje následující tabulka. Přesné ceny jednotlivých aktivit budou známy po vyhodnocení veřejných zakázek.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita** | **Předpokládaná částka** |
| Inzerce a média | 100 000,00 |
| Informační a komunikační tiskoviny (letáky, plakáty, skládačka) | 200 000,00 |
| **PR celkem** | **300 000,00** |
| Analýzy všech oblastí rozvoje | 400 000,00 |
| Finanční riziková analýza města | 230 000,00 |
| **Celkem analytická část** | **630 000,00** |
| **Konzultace ( VZ, udržitelný rozvoj,…)** | **170 000,00** |
| **SEA** | **150 000,00** |
| **Služby komunikátora s veřejností**  | **490 000,00** |
| **Celkem Aktualizace strategie** | **1 740 000,00** |

Ceny za jednotlivé služby jsou odhadovány jako maximální, před výběrovými řízeními. Ve schváleném rozpočtu města na rok 2013 je na odboru strategického rozvoje a dotací na aktualizaci strategie a doprovodné služby 1 790 000 Kč. Předpokládá se, že prostředky budou dostačující. Na začátku roku 2014 bude hrazena brožura Aktualizované strategie ve výši cca 150 000 Kč. Pokud skončí SEA zjišťovacím řízením a nebude nutné znovu kompletně hodnotit, ušetří se cca 60 000 Kč.

# Harmonogram tvorby strategie

Proces tvorby strategie rozvoje města byl schválen 31.1.2013 a bude probíhat v průběhu celého roku 2013. Implementace strategie bude probíhat od roku 2014.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název aktivity** | **Termín** |
| Projednání plánu spolupráce a komunikace v projektovém týmu | 7.2.2013 |
| Úprava webu pro strategii | 8.2.2013 |
| Informace o Plánu spolupráce a komunikace v Komisi pro rozvoj a SP, schválení Plánu projektu | 18.2.2013 |
| Příprava zadávací dokumentace na veřejné zakázky v rámci strategie | 4.2. - 18.2.2013 |
| Výzva na sběr námětů na projekty-kontinuální | únorový Zpravodaj, web města |
| VZ na organizátora VZ |  únor 2013 |
| VZ na zpracovatele analýz |  únor 2013 |
| VZ na SEA |  únor 2013 |
| VZ na koordinátora komunikace s veřejností |  únor 2013 |
| VZ na dodavatele tiskových prací |  únor 2013 |
| VZ na koordinátora udržitelného rozvoje |  únor 2013 |
| Podpis smluv s vítězi VZ a zahájení prací | 15.3.2013 - 30.3.2013 |
| Názorový průzkum obyvatel (veřejnosti) | do 5/2013 |
| Fórum pro podnikatele | do 5/2013 |
| Fórum pro NNO a veř.prosp.organizace | do 5/2013 |
| Setkání se zástupci Parlamentu mladých | do 5/2013 |
| Veřejné setkání - vyhodnocení názorového průzkumu, seznámení s výsledky analýz, návrh strategických cílů | 29.5.2013 |
| Projektový tým -návrh vize, strategických cílů, návrh pracovních skupin | 7.6.2013 |
| Komise pro rozvoj a SP - schválení vize, strategických cílů, pracovních skupin | 17.6.2013 |
| Práce pracovních skupin na cílech, rozvojových opatřeních, aktivitách, indikátorech (3 x) | 6/2013-9/2013 |
| Veřejné debaty v 5 různých částech města nad návrhy strategií ( vize, strat.cílů, rozvoj.opatření, aktivit, indikátorech), připomínky pro dopracování předat prac.skupinám | 23.9.-4.10.2013 |
| Projektový tým- projednání strategií jednotl.strategických cílů | 14.10.2013 |
| Komise pro rozvoj a SP -schválení strategií jednotl. strat.cílů | 21.10.2013 |
| Nastavení plánu implementace a monitoringu | 30.10.2013 |
| Projektový tým- projednání finál. návrhu strategie | 7.11.2013 |
| Projednání finálního návrhu strategie v Komisích, výborech a pol.klubech | 8.11.-18.11.2013 |
| Komise pro rozvoj a SP - projednání finál. návrhu strategie | 25.11.2013 |
| **Název aktivity** | **Termín** |
| Rada města schválení finální strategie | 3.12.2013 |
| Zastupitelstvo města-schválení finální strategie | 12.12.2013 |
| Veřejné setkání nad finální strategií | 19.12.2013 |
| Tisk brožury finální strategie | 12/2013 - 1/2014 |
| **2014** |
| Zahájení tvorby akčního plánu rozvoje města | 1/2014 |
| Tvorba akčního plánu | 1-5/2014 |
| Schválení akčního plánu rozvoj na dva roky  | 6/2014 |
| Monitoring strategie | 12/2014-1/2015 |

Je třeba nastavený harmonogram respektovat, protože časové prodlevy by vzhledem k provázanosti jednotlivých aktivit znamenaly ohrožení kvality strategie a navýšení plánovaného rozpočtu.

# Plán řízení kvality tvorby strategie

Plán řízení kvality je vytvářen za účelem zajištění výstupů tvorby strategie v adekvátní kvalitě. Řízení kvality musí probíhat v souladu s řízením rizik tvorby strategie, protože výskyt rizikové situace ovlivní kvalitu výstupů tvorby strategie, a řízením spolupráce a komunikace se zainteresovanými stranami. Řízení kvality může vyžadovat dodatečné finanční prostředky. Zodpovědnost za kvalitu tvorby strategie má koordinátor tvorby strategie, samotné řízení kvality provádí přípravný tým.

V rámci kvality strategie lze sledovat dvě její složky: kvalitu samotné strategie – dokumentu, resp. výstupu a kvalitu řízení tvorby strategie. Přitom je nutné si uvědomit, že zavedení metod kvality není cílem, ale prostředkem pro:

* řešení problémů
* zvýšení výkonnosti
* snížení nákladů
* zlepšení kvality služeb
* zlepšení vlivu na společnost
* zlepšení vlivu na životní prostředí
* zlepšení spokojenosti občanů s veřejnými službami
* snahu garance stejné úrovně služeb všem
* snížení rizika korupce.

Určitou garanci kvality řízení tvorby strategie představuje respektování metod kvality MA21 **Místní agendy 21** představující zapojení veřejnosti do rozhodování o rozvoji a současně garantující udržitelný rozvoj. Město se rovněž snaží řídit kvalitu svých procesů prostřednictvím zapojení do **BENCHMARKINGU** (SML se již zúčastnilo benchmarkingu na podporu rozvoje a efektivního řízení zdrojů měst) a bude v něm pokračovat. Vhodné by bylo využívat systému ukazatelů Balanced Scorecard, který umožňuje sledovat kvalitu řízení z různých perspektiv, především propojit kvantitativní a kvalitativní indikátory.

Rovněž se díky projektu spolufinancovaného z OPLZZ připravuje interní směrnice tajemníka zavádějící **procesní a projektové řízení**, vycházející z Metodiky procesního a projektového řízení schválené radou města v říjnu roku 2012. Pozitivní dopad na kvalitu řízení tvorby strategie má rovněž fakt **vyškolených vnitřních auditorů**, kdy na konci roku 2012 bylo v dané oblasti vyškoleno 10 pracovníků MML. Kvalita řízení tvorby strategie může být zlepšena prostřednictvím **šetření spokojenosti zákazníků (občanů) a zaměstnanců MML.**

V případě kvality samotného dokumentu strategie rozvoje je třeba řídit kvalitu jak na straně vstupů, tak na straně výstupů. Je nutné, aby bylo monitorováno plnění jednotlivých aktivit a dodržování termínů. Vzhledem k charakteru jednotlivých činností je patrné, že stěžejní pro kvalitu strategie rozvoje je kvalita lidských zdrojů a kvalita vstupních dat. Zásadní pro kvalitu budou výsledky veřejných zakázek, proto je třeba klást maximální důraz na kvalitu zadávací dokumentace. Z tohoto důvodu bude zadávání veřejných zakázek konzultováno s externím odborníkem.

Kvalita vstupů: vstupy tvorby strategie představují data, jejichž kvalita je dána především jejich správností, přesností, aktuálností, úplností, relevantností, objektivností, komparovatelností a srozumitelností. Kvalita vstupů je jedním z identifikovaných rizik tvorby strategie, která by mohla významně ovlivnit kvalitu celé strategie. Je proto nutné shromáždit všechna interní data magistrátu (k čemuž byly všechny odbory vyzvány), provádět rešerši jednotlivých databází na internetu, přímo kontaktovat instituce zabývající se sběrem dat z určitých oblastí, kontaktovat jiné relevantní instituce. Zároveň je třeba vždy poměřovat cenu a hodnotu informace pro tvorbu analýzy. Podstatná je kvalita externích dodavatelů, protože se předpokládá, že vedle dat, která jim budou poskytnuta MML, využijí vlastní databáze a vlastní šetření (například dotazníková), na která musí mít vhodné kapacity. Zásadní pro kvalitu finální strategie rozvoje bude kvalita zpracování strategických analýz a kvalita spolupráce a komunikace s veřejností. Na dílčích výstupech z těchto aktivit bude postavena formulace vize a strategických cílů strategie.

Kvalita výstupů: finálním výstupem procesu je strategie rozvoje města. Lze tvrdit, že kvalita tohoto rozvojového dokumentu je závislá především na těchto parametrech:

* kvalita vstupních dat a tedy strategických analýz,
* míra zapojení veřejnosti, kvalita jejich námětů na zlepšení kvality života ve městě,
* správná formulace vize a strategických cílů,
* minimální časové prodlevy
* ochota ke konsenzu v komunitě- dohoda o vizi, strategických cílech, rozvojových opatřeních

Toto všechno představuje rizika, která jsou identifikována v následující části Projektového plánu. Je třeba monitorovat kvalitu především těchto stěžejních aktivit: zadávání veřejných zakázek, sběr námětů od veřejnosti, sběr dat a tvorbu analýz, komunikaci s veřejností, formulaci strategických cílů, nastavení plánu implementace a monitoringu. Pro tyto aktivity by měly být brainstormingem identifikovány indikátory kvality, které budou dostatečně objektivní a měřitelné.

#

# Plán řízení spolupráce a komunikace se zainteresovanými stranami tvorby strategie

**A. Úvod**

Strategie rozvoje města je klíčovým dokumentem města, který určuje, jak by se mělo město rozvíjet v následujících letech. Město Liberec má zpracovaný strategický plán[[1]](#footnote-1), který byl naposledy aktualizován v roce 2007, ale od té doby se samozřejmě změnila celá řada věcí, na které musí město při svém rozvoji reagovat. Aktualizace Strategie rozvoje města představuje proces, při kterém se posoudí a změní stávající strategický plán tak, aby lépe odpovídal zamýšlenému rozvoji města do roku 2020. Výsledkem procesu aktualizace pak bude vlastně nová Strategie rozvoje města Liberce do roku 2020.

**Plán spolupráce a komunikace pro „Aktualizaci strategie rozvoje města“ pak představuje dokument, který popisuje, jakým způsobem bude tato aktualizace probíhat (tedy jaké kroky budou činěny), resp. se zabývá tím, jak budou do přípravy nové verze strategického plánu zapojeni a informováni obyvatelé města a další klíčový aktéři[[2]](#footnote-2).**

Je založen na snaze otevřít strategické plánování veřejnosti a dalším aktérům
ve městě, aby se na rozvoji Liberce mohli podílet skutečně všichni, kterým není osud našeho města lhostejný. Důraz tak není kladen pouze na jednosměrnou komunikaci Statutárního města Liberec (dále jen SML) směrem k veřejnosti, ale zejména na obousměrnou komunikaci, kdy se veřejnost a další klíčový aktéři zamýšlí nad budoucností Liberce společně s představiteli města.

**A. Cíle**

Plán spolupráce a komunikace „Aktualizace strategie rozvoje města“ si klade za cíl:

* zvýšit povědomí veřejnosti o procesu strategického plánování rozvoje města
* nabídnout občanům a dalším klíčovým aktérům možnost se zapojit do přípravy nové strategie rozvoje města
* nastavit způsob oboustranné výměny informací a způsob možného zapojení do procesu

Smyslem Plánu spolupráce a komunikace je, aby veřejnost porozuměla důvodům, činnostem a výsledkům, kterých bylo díky dlouhodobému plánování dosaženo.

 **Mezi základní cíle patří:**

1. Zajistit co nejširší informovanost pro všechny ve srozumitelné, transparentní, přehledné a strukturované podobě dle různých cílových skupin (orgány města, politická reprezentace města, veřejnost, podnikatelé, neziskový sektor, městem založené a zřízené organizace a další.)
2. Plné zapojení Městského obvodu Liberec – Vratislavice *(dále jen“MO Vratislavice“)* do přípravy Strategie a naplňování jejího naplňování.
3. Systematickým poskytováním informací zvýšit zájem o spolurozhodování o budoucnosti města
4. Začlenit veřejnost a další klíčové aktéry do spolurozhodování o budoucnosti města.
5. Nastavit pravidelný kontakt s veřejností, médii, s odborníky, podnikateli, neziskovým sektorem a nastavit komunikaci o strategii v rámci úřadu a orgánů města
6. Dlouhodobě zlepšit image města

**B. PRINCIPY**

Návrh Plánu spolupráce a komunikace je založen na několika základních principech. Tyto principy představují určité hodnoty, ke kterým je třeba celý proces Aktualizace vztahovat, a které odlišují postup přípravy nové verze Strategie rozvoje města od jiných plánovacích procesů.

Všichni, kteří do procesu „Aktualizace Strategie rozvoje města“ vstoupí, by měli respektovat a prosazovat níže uvedené principy. Uplatnění těchto principů pomůže dosažení cílů stanovených tímto plánem. V praxi to znamená, že každý krok, který bude v rámci „Aktualizace Strategie rozvoje města“ učiněn, by měl být odpovídat těmto principům:

**Objektivita a transparentnost** - Informace, které SML poskytuje, musí být po celou dobu objektivní, úplné a dostupné. Se všemi občany musí být zacházeno stejně, pokud jde o přístup k informacím i k participaci. Většina informací (obsahových i procesních) by měla být veřejnosti snadno dostupná.

**Srozumitelnost a průhlednost** – Postup a způsoby komunikace s veřejnosti a dalšími klíčovými aktéry musí být srozumitelné každému, kdo se chce zapojit. Příslušné role a odpovědnost SML, občanů a dalších musí být všem dopředu zřejmé. Informace, se kterými se bude pracovat, musí být srozumitelné i laické veřejnosti

**Otevřenost a důvěra -** Všichni zúčastnění jednají čestně a otevřeně a snaží se budovat vzájemnou důvěru, která pomáhá společnému hledání řešení.

**Hledání přijatelného řešení -** Zapojování různých klíčových aktérů směřuje k nalezení řešení, které většina aktérů bude akceptovat. Názor každého (občanů, podnikatelů, zástupců NNO apod.) bude při rozhodování pečlivě zvážen. V procesu nesmí dominovat názory jedné skupiny na úkor jiné.

**Závaznost a zodpovědnost –** Statutární město Liberec klade velký důraz na to, jak bude naloženo s názory a připomínkami veřejnosti a dalších klíčových aktérů. Statutární město Liberec bude zapojování veřejnosti prosazovat v průběhu celé Aktualizace.

**Komplexnost a odbornost -** Zapojování veřejnosti do procesu je třeba na začátku rozvážit. Není vhodné realizovat jen dílčí kroky bez návaznosti. Je třeba volit metody a postupy úměrné a vhodné pro dané téma. Při realizaci Komunikační strategie musí být profesionalita, funkční organizační struktura, kompetentní lidé
s jasnými zodpovědnostmi.

**C. Organizační zajištění procesu**

Pro přípravu nové verze Strategie rozvoje města musí být zajištěna odpovídající organizační struktura. Některé týmy a skupiny lidí, kteří budou organizačně zajišťovat proces „Aktualizace strategie rozvoje města“, již existují, jiné budou muset vzniknout. Jasná organizační struktura je nezbytná pro jasné vymezení úkolů a odpovědnosti v rámci informování a zapojení veřejnosti.

Organizační zajištění procesu tvoří:

**Zastupitelstvo města Liberec a Rada města Liberec**

Jako nejvyšší rozhodující orgány ve městě budou rozhodovat o zahájení procesu Aktualizace a také schvalovat výstupy, tzn. aktualizovanou verzi Strategie rozvoje města Liberce. Zástupci politické reprezentace města (a to včetně nejvyššího vedení města – paní primátorka a její náměstci) se procesu přípravy nového strategického plánu aktivně účastní (např. mohou být členy pracovních skupin, účastnit se veřejných projednávání…). Specifickou roli bude mít náměstek pro rozvoj, dopravu a technickou infrastrukturu, do jehož gesce spadá strategické plánování. Jeho úkolem bude o průběhu a výsledcích aktualizace informovat politickou reprezentaci města.

**Komise pro rozvoj a strategické plánování**

Představuje nejvyšší řídící orgán průběhu Aktualizace. Právě Komise pro rozvoj a strategické plánování (dále jen Komise) bude schvalovat jednotlivé dílčí kroky a výstupy. Komise dohlíží nad průběhem Aktualizace, na základě všech podkladů rozhoduje o vizi, prioritních oblastech, tematickém zaměření a počtu pracovních skupin atd. Komise již existuje a kromě zástupců politické reprezentace města jsou jejími členy i zástupci důležitých institucí a organizací ve městě). Komise se bude scházet (pro potřeby Aktualizace) cca 1x za měsíc.

**Orgány MO Vratislavice**

Městský obvod představují Zastupitelstvo MO Vratislavice, Rada MO Vratislavice, výbory a komise a úřad MO Vratislavice, tyto orgány mají působností v území MO Vratislavice. V rámci Aktualizace bude MO Vratislavice poskytovat veškerou součinnost. Při plánování bude MO Vratislavice předávat informace a podklady dalším subjektů zapojeným do Aktualizace. MO Vratislavice se bude podílet na připomínkování procesu a výstupy bude následně respektovat. Orgány MO budou vysílat své zástupce, kteří se budou aktivně účastnit přípravy nového strategického plánu. Orgány MO Vratislavice budou pravidelně informovat své občany a průběhu Aktualizace, budou sbírat podněty od veřejnosti a tyto prezentovat v rámci Aktualizace.

**Projektový tým**

Je zřízen a bude plnit roli každodenního výkonného orgánu. Znamená to, že bude připravovat podklady pro jednání Komise. Projektový je tvořen zejména zástupci různých odborů magistrátu SML, aby bylo zajištěno jeho průřezové zaměření. Projektový tým bude mít maximálně 15 členů. Bude se dále podílet na interní komunikaci (jeho členové – zástupci magistrátu SML- budou předávat informace dovnitř svých odborů). Projektový tým se bude scházet (pro potřeby Aktualizace) několikrát měsíčně. V projektovém týmu bude zastoupen zástupce za MO Vratislavice.

**Tým pro publicitu**

Bude zřízen a jeho úkolem bude dohlížet nad průběhem informační kampaně. Zjednodušeně bude zajišťovat většinu PR aktivit. Bude zajišťovat komunikaci s novináři. Kromě externí komunikace bude spoluzodpovědný i za komunikace interní (zejména informování vedení města). Tým pro publicitu bude mít max. 4 členy (1x z Kanceláře primátorky, 1x z Odboru strategického rozvoje a dotací, 1 za MO Vratislavice a 1x zodpovědný garant). Frekvence jednání Týmu pro publicitu bude vycházet z aktuální situace a potřeby.

**Občanská poradní skupina pro Aktualizaci- tzv. zainteresované osoby**

Tvořit ji budou zájemci z řad veřejnosti i dalších aktérů. Jejím úkolem bude poskytovat průběžnou zpětnou vazbu Projektovému týmu a příp. i Komisi. Poradní skupina by měla mít cca 25 členů. Například s členy Poradní skupiny bude diskutována příprava dotazníkového šetření (pilotní testování dotazníku). Frekvence jednání Poradní skupiny bude vycházet z aktuální situace a potřeby. Pokud to situace bude vyžadovat, mohou vzniknout i další poradní skupiny, které by pak plnily stejnou roli jako Občanská poradní skupina.

**Pracovní skupiny**

Každá Pracovní skupina bude mít za úkol připravit návrh Strategie pro danou prioritní oblast. Předpokládá se, že vznikne max. 10 pracovních skupin. Počet a tematické zaměření Pracovních skupin bude záležet na výsledku analytické fáze a na rozhodnutí Komise. Pracovní skupiny by měly mít cca 10-15 členů, resp. odborníků na danou oblast.

**Odbor strategického rozvoje a dotací**

Představuje výkonného garanta procesu Aktualizace a to po organizační i odborné stránce. Jeho úkolem je zajistit koordinaci a realizaci dílčích kroků, komunikaci dovnitř úřadu i ven a to zejména s dalšími spolupracujícími subjekty. V rámci odboru musí být vyčleněny dostatečné personální kapacity pro zajištění Aktualizace strategie rozvoje města.

**Konzultující a spolupracující subjekty**

Pro realizaci dílčích odborných kroků v rámci Aktualizace (např. příprava analýz, koordinace komunikace s veřejností, zajištění procesu SEA, tiskové služby atd.) budou vybíráni externí konzultanti či zpracovatelé. Výběr těchto spolupracujících subjektů provádí Statutární město Liberec.

**D. Základní cílové skupiny/klíčoví aktéři**

Pro potřeby Plánu spolupráce a komunikace lze definovat minimálně tyto cílové skupiny:

* **Pracovníci magistrátu města Liberce**
* **Volení představitelé města**
* **Pracovníci úřadu MO Vratislavice a volení zástupci MO Vratislavice**
* **Široká veřejnost/dospělí obyvatelé města**
* **Místní podnikatelé a další zástupci soukromého sektoru**
* **Představitelé neziskového sektoru**
* **Děti a mládež**

**Další…**

Vybraný kordinátor komunikace s veřejností bude mít za úkol provést analýzu klíčových aktérů rozvoje a zvolit nejvhodnější způsob komunikace s daným aktérem.

**E. přehled základních komunikačních kanálů**

**Úřední a další formální komunikace**

Obecně do této kategorie lze zařadit nakládání s informacemi na základě zákona o svobodném přístupu k informacím (č.106/1999 Sb.), spisového řádu, skartačního řádu, pravidel pro vyřizování petic a stížností, směrnic RM a tajemníka atd. V běžné praxi se nejčastěji jedná o:

* Poskytování telefonických a osobních informací – dle zájmu veřejnosti
* Úřední deska města – umístění pozvánek či zásadních informací, zjišť. řízení SEA, stanovisko SEA
* Zpravodaj města – tiskový mluvčí, odbor KP, informace o průběhu realizace a výstupech projektu
* Podatelna a informace – MML (přesměrování na odpovědné osoby)

**Elektronická komunikace**

Jedná se o poměrně širokou a dynamicky se rozvíjející skupinu komunikačních nástrojů. Mezi nejčastěji používané patří:

* + Internetové stránky města - zveřejnění informací o projektu, pozvánky, zápisy, atd.
	+ Internetové stránky projektů, p.o. města- informace o výstupech projektu
	+ Internetové stránky MO Vratislavice
	+ Rozesílání e-mailů – poskytování informací, pozvánky (direct mail)
	+ Facebookový profil

**Práce s médii**

Představuje v zásadě klasické formy předávání informací. Lze sem zařadit:

* + Vydávání tiskových zpráv
	+ Tiskové konference
	+ Články v tisku a časopisech
	+ TV (specificky např. „Dětská TV) , rozhlas
	+ Informační plakáty, pozvánky
	+ Mediální partnerství

**Další způsoby komunikace**

* + Výstavy (výtvarné soutěže) - o logo strategie
	+ Modely a vizualizace – např. rekonstrukce veřejného prostranství
	+ Konference a semináře – tematické semináře - vzdělávání zastupitelů, projektového týmu, členů komisí a výborů ZM, veřejnosti

**F. Základní pojetí plánu spolupráce a komunikace**

Plán spolupráce a komunikace se snaží kombinovat tři základní procesy v rámci Aktualizace Strategie rozvoje města Liberce a to:

**Postup Aktualizace** – tím je myšlen harmonogram všech odborných aktivit, které v rámci Aktualizace budou realizovány a vztahují se k samotnému obsahu nové verze strategického plánu.

**Zapojení veřejnosti a dalších klíčových aktérů** – představují všechny interaktivní procesy (veřejná setkání, workshopy atd.), které budou v jednotlivých fázích Aktualizace realizovány. Vzhledem k tomu, že Aktualizace klade velký důraz na zapojení různých aktérů, je této části věnován největší prostor.

**Informační kampaň** – zahrnující zejména jednosměrnou komunikaci SML směrem k veřejnosti a dalším. Informační kampaň je velmi úzce spojena se zapojováním veřejnosti, ale svojí povahou se přeci jen liší. Tuto část bude řídit tým pro publicitu.

Dále v textu se tak v každé fázi přípravy nové verze Strategie rozvoje města zabýváme každým z těchto tří procesů současně, aby byly identifikovány případné překryvy mezi jednotlivými procesy.

**G. Harmonogram „Aktualizace strategie rozvoje města“ – úkoly,**

 **cíle a odpovědnosti jednotlivých fází**

Pro zjednodušení lze celý proces Aktualizace rozdělit do několika dílčích kroků/fází. V rámci každé je pak navržen základní průběh každého procesu (postup aktualizace, zapojení aktérů, informační kampaň).

1. **Příprava a finalizace průběhu Aktualizace**  termín: leden 2013

**Postup aktualizace**

Na základě všech předchozích podkladů bude finalizován návrh přípravy Aktualizace strategie rozvoje města. Bude projednána i možnost zapojit do přípravy nové Strategie město Jablonec nad Nisou (zejména kvůli synergickému efektu při řešení odborných či společných problémů)

*Odpovědnost: Odbor strategického rozvoje a dotací*

**Zapojení aktérů:**

Na základě dostupných informací bude finalizován návrh Plánu spolupráce a komunikace (Komunikační strategie). Veřejnost měla možnost do 2. ledna 2013 sama navrhnout způsoby zapojení různých cílových skupin a to prostřednictvím webu města). Pro spolupráci při zapojení veřejnosti bude vybrán externí konzultant (bude vyhlášeno výběrové řízení). V dané fázi bude např. realizováno:

* Příprava soutěže o logo Strategie – soutěž bude zaměřena na střední školy a cílem bude navrhnout grafickou podobu loga Strategie. Výherce/ci získají hodnotnou cenu.
* Příprava soutěže o motto Strategie – soutěž bude zaměřena na všechny obyvatele města s tím, že cíleně budou motivováni studenti středních a vysokých škol v Liberci. Výherce/ci získají hodnotnou cenu.
* Příprava výtvarné soutěže „Liberec v roce 2020“ – žáci základních škol budou malovat obrázky o tom, jak si představují Liberec v roce 2020. Jejich výtvarná díla budou posléze vystavena na veřejných místech a nejlepší díla budou oceněna.
* Příprava literární soutěže „Liberec v roce 2020“ – studenti středních, příp. vysokých škol budou vyzváni, aby napsali povídku (či jiné literární dílo), která bude popisovat život ve městě v roce 2020.
* Vyhlášení sběru nápadů na zkvalitnění života v Liberci – každý občan města bude mít možnost navrhnout konkrétní nápady (návrhy řešení, nikoliv pouze stížnosti na problémy) na zkvalitnění života. Tyto návrhy se stanou součástí databáze námětů na projekty.

Cíl: Navrhnout způsob komunikace a zapojení aktérů, který bude plně vycházet z místních podmínek a respektovat specifika daného tématu.

 *Odpovědnost: Odbor strategického rozvoje a dotací + event. externí konzultant*

**Informační kampaň:**

Bude připraven mediální plán, ve kterém bude popsána informační kampaň. Součást této kampaně je dohoda jednotného grafického manuálu, harmonogram jednotlivých aktivit a popis zvolených médií. Navržení a zajištění informační kampaně bude realizováno týmem pro publicitu. V kapitole E je uveden základní přehled komunikačních nástrojů. Informační kampaň bude obsahovat minimálně:

* Úprava webu města-snazší přístup k informacím o strategiiÚvodní volně šiřitelný informační materiál o Aktualizaci Strategie rozvoje města (leták či brožura)
* Úvodní a závěrečná tisková konference
* Tiskové zprávy o aktualitách (ke každé aktivitě min. 1 TZ)
* Pravidelné informace (min 1 měsíčně) o postupu projektu či tématu strategického plánování (např. příklady z jiných měst apod.)
* Pravidelné informování dovnitř magistrátu města Liberce (informace pro volené orgány i odbory MML)
* Pravidelné informování orgánů MO Vratislavice

Využita budou minimálně následující média:

* Liberecký zpravodaj, Vratislavický zpravodaj, regionální mutace celostátních deníků, další místně vydávaná tištěná periodika, ČTK
* Webové stránky města, webové stránky MO Vratislavice, webová prezentace projektu
* Facebookový profil o Strategii rozvoje města
* Další místní masmédia (místní kabelová televize, rozhlas)

 Cíl: Připravit informační kampaň, která zajistí dostatečné informování různých cílových skupin po celou dobu Aktualizace.

 *Odpovědnost: Odbor strategického rozvoje a dotací + tým pro publicitu*

**2. Rozhodnutí zahájit aktualizaci** *termín: leden - únor 2013*

**Postup aktualizace**

Postup Aktualizace byl diskutován již na třech jednáních Komise po rozvoj a strategické plánování v roce 2012.

Komise se seznámila s postupem (fázemi aktualizace strategie), projednala okamžik, počet a zaměření založení pracovních skupin až po provedených analýzách, seznámila se s možnými metodikami aktualizace a doporučila metodiku kombinovaného komunitního a expertního přístupu. Rada města Liberce projedná Projektový záměr Aktualizace, ten bude předán Zastupitelstvu města k projednání a schválení. Souběžně budou zahájeny přípravné fáze pro vyhlášení veřejných zakázek na zpracovatele dílčích výstupů (např. analýz). Na konci tohoto období již budou ustaveny všechny nezbytné organizační struktury a budou vybráni externí zpracovatelé a konzultanti. Rovněž proběhnou ustavující jednání projektového týmu a týmu pro propagaci.

*Odpovědnost: Odbor strategického rozvoje a dotací*

**Zapojení aktérů:**

Budou vyhlášeny veřejné zakázky. Součástí vyhlašování všech soutěží bude informace o Aktualizaci strategie rozvoje města. Zároveň budou zahájeny práce na oslovení a zapojení všech klíčových skupin.

Cíl: Výběr externích konzultantů a zahájení prací.

*Odpovědnost: Externí konzultant + Odbor strategického rozvoje a dotací*

**Informační kampaň:**

Budou realizovány minimálně tyto aktivity:

* Příprava a vytištění letáku o Aktualizaci strategie rozvoje města
* Úvodní tisková konference
* Rozhovor s představitelem města o zahájené Aktualizaci v místním tisku
* Vystoupení představitele města v místní TV a rozhlase
* Úprava webových stránek o Strategii rozvoje města
* Vznik facebookového profilu vztahujícího se ke Strategii rozvoje města
* Poskytnutí informací dovnitř magistrátu města Liberce (informace pro volené orgány i odbory MML)
* Poskytnutí informací orgánům MO Vratislavice

Cíl: Zahájit informování veřejnosti o Aktualizaci.

 *Odpovědnost: Odbor strategického rozvoje a dotací*

 **3. Analytická fáze** *termín: únor - květen 2013*

 **Postup aktualizace**

V průběhu této fáze budou shromažďovány a analyzovány informace o městě (např. tvorba profilu města, analýza podnikatelského prostředí, SWOT analýza atd.). Externími zpracovateli bude realizována celá řada analýz. Výstupy ze všech analýz budou předány Komisi pro rozvoj a strategické plánování k posouzení.

*Odpovědnost: Komise RaSP, Projektový tým + Odbor strategického rozvoje a dotací*

**Zapojení aktérů:**

Výstupy zapojení aktérů v této fázi budou sloužit jako velmi cenný podklad Komisi pro rozvoj a strategické plánování rozhodování o zaměření Strategie, stanovení vize a kritických oblastí rozvoje. V této fázi budou realizovány tyto aktivity:

* Názorový průzkum - Externí konzultant ve spolupráci s Projektovým týmem připraví podrobný dotazník pro všechny obyvatele Liberce. Pracovní verze dotazníku bude konzultována s Občanskou poradní skupinou. Finální verze dotazníku bude předložena Komisi ke schválení. Dotazník bude připraven v jednoduché a srozumitelné formě tak, aby lidi zaujal, a aby jich co nejvíce mělo zájem zapojit se do diskuse o budoucnosti Liberce. Cílem dotazníku bude nejen zjistit názory veřejnosti na budoucnost města, ale také přimět lidi, aby začali o budoucnosti přemýšlet a především je motivovat k další účasti v projektu. Nebude to tedy běžný „sociologický dotazník“, ale dotazník s výrazným informačním a propagačním charakterem. Prázdný dotazník bude distribuován do každé domácnosti ve městě a vyplněné dotazníky budou občané vhazovat do připravených sběrných boxů rozmístěných po městě. Zároveň bude k dispozici i elektronická verze dotazníku dostupného na webových stránkách města. Vyplněné dotazníky budou sebrány ve spolupráci s městem a vyhodnoceny konzultantem. Bude vytvořena jednoduchá srozumitelná sociologická zpráva popisující hlavní priority občanů. Externí konzultant minimálně zajistí: dopracování dotazníku do konečné verze, zadání dat z dotazníkudo počítače, vypracování zprávy
o průzkumu na základě analýzy dat, vypracování zprávy z průzkumu.

Předpokládaný termín realizace názorového průzkumu březen/duben 2013.

* Veřejné setkání pro obyvatele Liberce - Součástí dotazníků bude pozvánka na veřejné setkání, které se bude zabývat výsledky názorového průzkumu a návrhy občanů v oblasti strategického plánu rozvoje města. Veřejné setkání bude určeno obyvatelům města Liberce. Externí zpracovatel ve spolupráci s Projektovým týmem a Odborem strategického rozvoje a dotací připraví veřejné setkání. Adresné písemné pozvánky budou poslány všem, kdo o účast projeví zájem (zejména respondentům dotazníkového šetření, kteří zanechali svou adresu). Na veřejném setkání budou účastníci seznámeni s výsledky názorového průzkumu. V průběhu setkání budou občané
ve skupinách u stolů rozebírat výsledky názorového průzkumu a zabývat se budoucností města. Aktivní občané budou vyzváni, aby se zapojili do práce pracovních skupin na přípravě strategického plánu rozvoje. Součástí veřejného setkání může být i výstava výtvarných děl dětí a vyhodnocení vybraných soutěží. Výsledky jednání u kulatých stolů budou zapisovány do plánovacích archů. Externí konzultant zajistí: přípravu veřejného setkání, přípravu programu, moderování veřejného setkání a zpracování výstupů z veřejného setkání.

Předpokládaný termín realizace: duben/květen 2013

* Fórum pro podnikatele – Bude uskutečněno s cílem získat od zástupců soukromého sektoru jejich názory na rozvoj města a zejména informace o jejich potřebách a přáních v souvislosti s ekonomickým rozvojem města a podmínkami pro podnikání. Fórum bude realizováno formou tzv. café dialogu (někdy též nazýváno world café), které umožňuje velmi efektivní a neformální diskusi i několika témat najednou. Externí konzultant zajistí: přípravu fóra pro podnikatele, přípravu programu, moderování celé akce a zpracování výstupů z veřejného setkání.

Předpokládaný termín realizace: duben/květen 2013

* Fórum pro veřejně prospěšné organizace a NNO – Bude uskutečněno s cílem získat od zástupců neziskového sektoru jejich pohled na rozvoj města a zejména jejich potřeby a přání. Fórum bude opět realizováno formou tzv. café dialogu. Externí konzultant zajistí: přípravu fóra pro podnikatele, přípravu programu, moderování celé akce a zpracování výstupů z veřejného setkání.

Předpokládaný termín realizace: duben/květen 2013

* Setkání se zástupci parlamentu mladých – Pro Parlament mladých Liberec bude připravena podobná forma setkání jako pro dospělé obyvatele města. Smyslem tohoto odděleného fóra je poskytnout mladým lidem dostatek prostoru pro vyjádření svých vlastních nápadů. Externí konzultant zajistí: přípravu celé akce, přípravu programu, moderování celé akce a zpracování výstupů ze setkání.

Předpokládaný termín realizace: duben/květen 2013

Cíl: Nabídnout klíčovým aktérům rozvoje města aktivně se zapojit do diskuse o budoucnosti

 města.

*Odpovědnost: Externí konzultant + Projektový tým a příp. Odbor strategického rozvoje a dotací*

**Informační kampaň:**

Budou realizovány akce v souladu s mediálním plánem a s ohledem na aktivity realizované při zapojování aktérů. Budou realizovány minimálně tyto aktivity:

* Tisková zpráva ke každé konané aktivitě
* 3x článek o průběhu projektu v Libereckém zpravodaji (první před distribucí dotazníků, druhý jako pozvánka na veřejné setkání, třetí s výsledky uskutečněných aktivit)
* Příprava a vytištění letáků a pozvánek na velké veřejné setkání
* Rozhovory a další články v místním i regionálním tisku/TV/Radiu
* Aktualizace obsahu web stránek a facebookového profilu Strategie
* Poskytnutí informací dovnitř magistrátu města Liberce (informace pro volené orgány i odbory MML)
* Poskytnutí informací orgánům MO Vratislavice

 *Odpovědnost: Externí konzultant + Tým pro publicitu*

**4. Tvorba Vize a formulace strategických cílů** *termín: červen-červenec 2013*

**Postup aktualizace**

Komise pro rozvoj a strategické plánování stanoví na základě všech provedených analýz, doporučení a výstupů zapojení aktérů celkovou Vizi města Liberec v roce 2020 a zároveň definuje i hlavní strategické cíle a z toho odvozené tematické zaměření pracovních skupin.

*Odpovědnost: Komise pro rozvoj a strategické plánování, Projektový tým + Odbor strategického rozvoje a dotací*

**Zapojení aktérů:**

Veškeré výstupy z předchozí fáze zapojování aktérů budou předloženy Občanské poradní skupině k posouzení.

* Cílená setkání + kulaté stoly na konkrétní téma – pro potřeby vznikajících pracovních skupin je možné realizovat doplňující setkání/kulaté stoly řešící jen jedno konkrétní téma (např. genderová politika) či jiný problém. Počet takových setkání i jejich forma bude záležet na potřebách pracovních skupin. Externí konzultant zajistí: přípravu celé akce, přípravu programu, moderování celé akce a zpracování výstupů ze setkání. Předpokládaný termín realizace: červen - říjen 2013

Cíl: detailněji

 prodiskutovat konkrétní témata.

*Odpovědnost: Externí konzultant + Projektový tým a příp. Odbor strategického rozvoje a dotací*

**Informační kampaň:**

Budou realizovány akce v souladu s mediálním plánem a s ohledem na aktivity realizované při zapojování aktérů.

Budou realizovány minimálně tyto aktivity:

* Tisková zpráva ke každé konané aktivitě
* 2x článek o průběhu projektu v Libereckém zpravodaji (první o uskutečněné aktivitě, druhý o jednání Komise)
* Rozhovory a další články v místním i regionálním tisku/TV/radiu (rozhovor s představitelem města poté, co Komise definuje Vizi a určí tematické zaměření pracovních skupin + výzva k zapojení se do práce pracovních skupin)
* Aktualizace obsahu web stránek a facebookového profilu Strategie
* Poskytnutí informací dovnitř magistrátu města Liberce (informace pro volené orgány i odbory MML)
* Poskytnutí informací orgánům MO Vratislavice

 *Odpovědnost: Externí konzultant +Tým pro publicitu*

**5. Návrhová část**  *termín: červen - listopad 2013*

**Postup aktualizace**

Jsou ustaveny pracovní skupiny a každá pracovní skupina se zabývá svěřenou tematickou oblastí. V rámci pracovních skupin budou rozpracovány jednotlivé cíle do rozvojových opatření a dále bude nastavena soustava indikátorů. Navržené opatření, indikátory atd. budou následně projednány v Komisi.

*Odpovědnost: Komise, Projektový tým + Odbor strategického rozvoje a dotací*

**Zapojení aktérů**

Průběžné výstupy z činnosti pracovních skupin budou diskutovány s veřejností a to formou veřejných setkání realizovaných v několika městských částech Liberce (odhad je 5 setkání celkem).

* Veřejná setkání v místních částech města - Smyslem této akce bude prodiskutovat v jednotlivých částech města připravovanou strategii v době, kdy jsou na stole zatím první pracovní návrhy. V průběhu veřejného setkání si budou moci účastníci vybrat ty oblasti, které je trápí a chtějí o nich hovořit. Je velmi pravděpodobné, že výběr těchto oblastí se bude v různých částech města lišit. Externí konzultant zajistí: přípravu veřejného setkání, přípravu programu, moderování veřejného setkání a zpracování výstupů z veřejného setkání. Předpokládaný termín realizace: září/říjen 2013

Cíl: Nabídnout obyvatelům různých částí města možnost připomínkovat první výstupy

 pracovních skupin. Pracovní skupiny získají zpětnou vazbu.

*Odpovědnost: Externí konzultant + Projektový tým a příp. Odbor strategického rozvoje a dotací.*

**Informační kampaň:**

Budou realizovány akce v souladu s mediálním plánem a s ohledem na aktivity realizované při zapojování aktérů. Budou realizovány minimálně tyto aktivity:

* Tisková zpráva ke každé konané aktivitě
* 2x článek o průběhu projektu v Libereckém zpravodaji (první jako pozvánka na veřejná setkání, druhý s výsledky uskutečněných aktivit)
* Příprava a vytištění letáků a pozvánek na jednotlivá setkání
* Rozhovory a další články v místním i regionálním tisku/TV/Radiu
* Aktualizace obsahu web stránek a facebookového profilu Strategie
* Poskytnutí informací dovnitř magistrátu města Liberce (informace pro volené orgány i odbory MML)
* Poskytnutí informací orgánům MO Vratislavice

*Odpovědnost: Externí konzultant +Tým pro publicitu*

**6. Finalizace aktualizované verze Strategie rozvoje města** *termín: listopad 2013*

**Postup aktualizace**

Komise projedná výstupy pracovních skupin i výsledek projednání pracovních výstupů s veřejností. Zároveň Komise nastaví systém implementace Strategie. V jeho rámci také navrhne způsob strategického řízení (pravidla pro naplnění cílů strategie, odpovědnosti, controlling, reporting, metodika evaluace, řízení změn, atd.). Na závěr Komise schválí aktualizovanou verzi Strategie rozvoje města a předá ji ke schválení Radě města a Zastupitelstvu města.

*Odpovědnost: Komise, Projektový tým + Odbor strategického rozvoje a dotací*

**Zapojení aktérů**

Bude připraveno závěrečné veřejné setkání, na kterém bude představena aktualizovaná Strategie rozvoje. Pokud bude probíhat tzv. SEA, je možné toto jednání spojit i s veřejným projednáním SEA.

* Závěrečné veřejné setkání - Zváni budou opět formou osobního dopisu všichni ti, kdo projevili zájem účastnit se setkání prvního. V průběhu veřejného setkání zástupci každé expertní pracovní skupiny představí výsledky práce své skupiny. Občané budou mít možnost se k předloženým výsledkům – návrhům vyjádřit a jejich případné připomínky budou zapracovány do finální verze Strategie rozvoje města Liberec. Externí konzultant zajistí: přípravu veřejného setkání, přípravu programu, moderování veřejného setkání a zpracování výstupů z veřejného setkání.

Předpokládaný termín realizace: listopad 2013

Cíl: Představit široké liberecké veřejnosti pracovní verzi aktualizované Strategie rozvoje a vyslechnout jejich připomínky a názory.

*Odpovědnost: Externí konzultant + Projektový tým a příp. Odbor strategického rozvoje*

 *a dotací*

**Informační kampaň:**

Budou realizovány akce v souladu s mediálním plánem a s ohledem na aktivity realizované při zapojování aktérů.

* Tisková zpráva ke každé konané aktivitě
* Velká příloha v Libereckém zpravodaji obsahující výtah z nové verze Strategie
* Příprava a vytištění letáků a pozvánek na jednotlivá setkání
* Rozhovory a další články v místním i regionálním tisku/TV/Radiu
* Aktualizace obsahu web stránek a facebookového profilu Strategie
* Poskytnutí informací dovnitř magistrátu města Liberce (informace pro volené orgány i odbory MML)
* Poskytnutí informací orgánům MO Vratislavice

*Odpovědnost: Externí konzultant +Tým pro publicitu*

**7. Schválení Strategie rozvoje města a stanovení dalších kroků** termín: prosinec 2013

**Postup aktualizace**

Rada města a následně i Zastupitelstvo města projedná a schválí aktualizovanou verzi Strategie rozvoje města po jejím projednání Radou a Zastupitelstvem MO Vratislavice. Zároveň schválí další kroky v roce 2014. V následujícím roce by měly být zahájeny práce na tzv. Akčním plánu (obsahuje konkrétní kroky a projekty, které by se měly realizovat v dalších 2 letech).

*Odpovědnost: Komise RaSP, Projektový tým + Odbor strategického rozvoje a dotací*

**Zapojení aktérů**

Nepředpokládá se výraznější aktivní zapojení aktérů. Strategie bude schvalována v předvánočním čase a obyvatelé města se zřejmě budou zabývat jinými tématy.

* Elektronická anketa všech zapojených aktérů - Minimálně elektronicky lze oslovit ty, kteří se do procesu aktualizace zapojili a uvedli svoji e-mailovou adresu. Formou elektronického dotazníku je možné od nich získat zpětnou vazbu o průběhu procesu aktualizace. Externí konzultant zajistí: přípravu dotazníku a následné zpracování dat.

Předpokládaný termín realizace: prosinec 2013

Cíl: Získat od aktivních obyvatel města zpětnou vazbu na realizovaný proces aktualizace.

*Odpovědnost: Externí konzultant + Projektový tým a příp. Odbor strategického rozvoje*

 *a dotací*

**Informační kampaň:**

Budou realizovány akce v souladu s mediálním plánem a s ohledem na aktivity realizované při zapojování aktérů.

* závěrečná tisková konference
* Rozhovor s představitelem města o dokončené Aktualizaci a navazujících aktivitách v roce 2014 v místním tisku/TV/rádiu
* Osobní dopis vedení města (nejspíše elektronickou formou) jako forma poděkování všem, kteří se do Aktualizace aktivně zapojili, + výzva k účasti na navazujících aktivitách.
* Poskytnutí informací dovnitř magistrátu města Liberce (informace pro volené orgány i odbory MML)
* Poskytnutí informací orgánům MO Vratislavice

*Odpovědnost: Externí konzultant + Odbor strategického rozvoje a dotací*

# Plán řízení rizik tvorby strategie

Plán řízení rizik tvorby strategie je dokument definující základní identifikaci rizik souvisejících s tvorbou strategie, jejich významnost a opatření, která mají daná rizika eliminovat. Je nutné daná rizika monitorovat, aby negativně neovlivnily dosažení stanovených cílů projektu, protože mají přímou souvislost s kvalitou dílčích výstupů a celé strategie. Za tvorbu Plánu řízení rizik je odpovědný Koordinátor tvorby strategie. Řízení rizik závisí na přípravném týmu, z hlediska charakteru projektu především na dostatečném množství a kvalitě lidských zdrojů. Je třeba jednotlivá rizika identifikovat a následně je monitorovat. Pozitivní je, že většinu identifikovaných rizik lze řídit, přičemž zásadní pro řízení rizik je snižování pravděpodobnosti nastání rizikových situací. Všechna rizika lze definovat jako vnitřní, kromě rizika nedostatečného zapojení veřejnosti, které lze ovlivnit pouze do určité míry.

Následující tabulka, resp. matice rizik, definuje stěžejní aktivity procesu tvorby aktualizace strategie rozvoje města, definovaná rizika, jejich významnost a opatření vedoucí k eliminaci rizik. Významnost rizik bude stanovena prostřednictvím kvalitativního hodnocení ve skupině lidí z přípravného týmu. Sestává se ze dvou parametrů, pravděpodobnosti nastání a jejího dopadu, hodnocených v pětibodových kvalitativních škálách, kdy hodnota 1 představuje velmi malý dopad (velmi malou pravděpodobnost) a hodnota 5 velmi velký dopad (velmi vysokou pravděpodobnost). Významnost rizika je součinem pravděpodobnosti a dopadu, tedy hodnota významnosti se pohybuje na škále 1 – 25. Tento parametr bude hodnocen v rámci Projektového týmu strategie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivita** | **Identifikace rizika** | **Významnost rizika** | **Eliminace** |
| Zadávání veřejných zakázek | Zadání VZ v nedostatečné kvalitě | 11 | * konzultace s odborníkem
* absolvování semináře o VZ (vedoucí projektu)
* zkušenosti a znalosti koordinátora projektu
 |
| Příliš přísné zadání VZ a z toho vyplývající nízký počet nabídek | 7 | * zkušenosti a znalosti koordinátora projektu
* přímé oslovení dostatečné počtu firem
* dostatečná propagace vypsání VZ
 |
| Výběr nekvalitního dodavatele | 14 | * výběr zkušeného organizátora VZ
* definování adekvátních kvalitativních indikátorů v zadání VZ vedle ceny
 |
| Riziko prodlení | 7 | * dostatečné množství a kvalita lidských zdrojů
* dodržování harmonogramu
 |
| Sběr námětů od veřejnosti | Nedostatečně informovaná veřejnost | 9 | * využití širokého spektra komunikačních kanálů (viz Plán komunikace a spolupráce)
* pořádání veřejných setkání
 |
| Nedostatečné zapojení veřejnosti | 10 | * vhodné informování veřejnosti o významu jejich zapojení
* motivace prostřednictvím možnosti podání námětu různými způsoby (fyzické odevzdání formuláře, elektronické, telefonické, ústní sdělení na veřejných setkáních)
* motivace určitých skupin možností výhry ceny (děti a mládež)
* nastavení veřejných setkání pro konkrétní zájmové skupiny
 |
| Sběr dat a tvorba analýz | Nedostatečné množství a kvalita dat | 13 | * oslovení specifických institucí
* dobrý výběr externího dodavatele
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivita** | **Identifikace rizika** | **Významnost rizika** | **Eliminace** |
| Sběr dat a tvorba analýz | Nekvalitně zpracované analýzy | 12 | * výběr kvalitního externího dodavatele
* vlastní lidské zdroje v dostatečném množství a kvalitě
 |
| Komunikace s veřejností | Nedostatečná účast na veřejných setkáních | 6 | * kvalitní a časté informace různými komunikačními kanály o významu strategie rozvoje a zapojení veřejnosti
* kvalitní komunikátor s veřejností
 |
| Formulace strategických cílů | Nevhodně definované strategické cíle | 7 | * kvalitně zpracované analýzy
* dostatečné zapojení veřejnosti
* dostatečné množství a kvalita lidských zdrojů projektu
 |
| Ochota k dohodě mezi jednotlivými subjekty | 9 |
| Nastavení plánu implementace a monitoringu | Nevhodně vybrané projekty | 8 | * kvalitní strategie rozvoje
* vhodně definované strategické cíle
 |
| Ochota k dohodě mezi jednotlivými subjekty | 8 |
| Hodnocení SEA | Možný posun dokončení projektu v případě kompletního řízení | 6 | * poskytnutí všech relevantních informací v adekvátní kvalitě hodnotiteli
 |
| Schvalování dílčích výstupů | Časová prodleva v případě neschválení a časový posun celého projektu | 9 | * dostatečná informovanost a postupu tvorby výstupů a jejich předkládání v adekvátní kvalitě
 |

Je evidentní, že kvalita jednotlivých aktivit ovlivňuje kvalitu aktivit navazujících. Mnohé činnosti a jejich kvalita se přitom prolínají. Stěžejní je riziko spojené s organizační strukturou projektu, důraz je třeba klást zejména na eliminaci rizik souvisejících s veřejnými zakázkami, vzhledem k charakteru projektu je rovněž poměrně vysoká pravděpodobnost nastání časové prodlevy projektu.

Identifikovaná rizika je nutné pravidelně monitorovat, viz Plán řízení kvality, přičemž je třeba soustředit se především na rizika s vysokou významností pro proces tvorby strategie. Projektový tým strategie kvantifikoval jako nejvýznamnější riziko výběru nekvalitního dodavatele, nedostatečné množství a kvalitu dat a nekvalitně zpracované analýzy. Naopak jako nejméně významné riziko vyhodnotil možný posun dokončení projektu v případě kompletního řízení. Na základě významnosti musí být jednotlivým rizikům věnována adekvátní pozornost.

1. Pozn. V praxi se používají různá označení. Strategický plán rozvoje i Strategie rozvoje města jsou v tomto materiálu vnímány jako synonyma. Představují tedy totéž, a proto i dále v textu bude pracováno s oběma názvy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Klíčovými aktéry jsou myšleny různé cílové skupiny ve městě i mimo něj, jejichž názor je pro další rozvoj Liberce důležitý. Může se tak například jednat o místní podnikatele, turisty a návštěvníky, zástupce neziskových organizací, představitele různých institucí ve městě, mladé lidi, seniory, nezaměstnané atd. [↑](#footnote-ref-2)