

STATUT ŘÍDICÍ PRACOVNÍ SKUPINY

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Řídicí pracovní skupina (ŘPS) je strategickým řídicím, iniciačním a poradním orgánem v oblasti realizace komunitního plánování sociálních služeb regionu Liberec (KP).
2. ŘPS jmenovala svým usnesením č. 850/2013 ze dne 5. 11. 2013 Rada města Liberec. ŘPS je radě města ze své činnosti odpovědná.

Článek II. Působnost

ŘPS:

- a) shromažďuje informace o potřebách v oblasti sociálních služeb,
- b) stanovuje krátkodobé i dlouhodobé cíle a priority rozvoje sociálních služeb v postupných krocích a úkolech k jejich dosažení,
- c) koordinuje činnost v oblasti sociální a sociálně zdravotní dle místních specifik a potřeb jednotlivých cílových skupin občanů,
- d) předává informace o aktivitách, potřebách a trendech v oblasti sociálních služeb na principech partnerství mezi všemi účastníky, pracuje s informacemi a zohledňuje již vytvořené a osvědčené spolupráce, zapojuje místní společenství,
- e) prezentuje navenek své aktivity,
- f) ustanovuje pracovní skupiny,
- g) upravuje a schvaluje Jednací řád ŘPS a pracovních skupin,
- h) schvaluje akční plán rozvoje sociálních služeb,
- i) sleduje a vyhodnocuje realizaci komunitního plánu.

Článek III. Složení

1. ŘPS se skládá:
 - a) z titulu funkce z: - vedoucího odboru školství a sociálních věcí, vedoucího odboru sociální péče, koordinátora komunitního plánování (KP) a politického garanta za sociální oblast,
 - b) jmenováním Radou města z: manažerů pracovních skupin,
 - c) pracovníka Krajského úřadu Libereckého kraje a Úřadu práce v Liberci.
2. ŘPS zvolí ze svého středu předsedu. Předsedou může být jeden z manažerů ŘPS.
3. Jednotlivé členy ŘPS a jmenuje rada města.
4. Koordinátorem KP je pracovník SML odboru školství, a sociálních věcí, humanitního oddělení
6. Členství v ŘPS končí:
 - a) odstoupením člena – v tomto případě odvolává Rada města Liberec,
 - b) v případě opakované neomluvené nepřítomnosti (3x po sobě jdoucí jednání),

- c) zánikem mandátu zastupitele,
- d) u zadavatele a poskytovatele ukončením pracovního poměru se SML.
- 7. Členství v ŘPS je nezastupitelné.
- 8. Za odstoupivšího manažera nominuje jeho pracovní skupina do ŘPS jiného zástupce.

Článek IV.

Zasedání

1. ŘPS se schází dle potřeby, vyplývající z procesu KP, nejméně však 1x za dva měsíce.
2. Zasedání svolává a její jednání řídí dle Jednacího řádu koordinátor KP, v jeho nepřítomnosti vedoucí humanitního oddělení, odboru školství a sociálních věcí, případně osoba k tomu pověřená.
3. Body programu navrhuje členové ŘPS a koordinátor KP nejpozději 10 dnů před plánovaným jednáním.
4. Zápis ze zasedání pořizuje koordinátor KP, nebo člen ŘPS k tomu skupinou zmocněný.
5. Pro ověření správnosti zápisu bude ustanoven ověřovatel zápisu, který daný zápis v případě jeho správnosti schválí.
6. Vyhotovený a schválený zápis bude zveřejněn na www.liberec.cz do 15 dnů.
- a. Výstupy a úkoly, které z jednání vyplynou, přenáší manažeri do svých pracovních skupin.
7. Koordinátor KP realizuje a přenáší úkoly z ŘPS na příslušné orgány města.

Článek V.

Práva a povinnosti členů

1. Členové respektují hodnoty a principy komunitního plánování sociálních služeb a řídí se ustanoveními platného Jednacího řádu. Všichni členové jsou si rovni ve svých právech i povinnostech. Členové mají stejné postavení hlasu během všech jednání.
2. Členové jsou povinni účastnit se jednání, výjimkou je nepřítomnost omluvená u koordinátora KP.
3. Členové jsou oprávněni předkládat své návrhy, podněty a připomínky, nejpozději 10 dnů před plánovaným jednáním. Tyto připomínky mohou být zahrnuty do programu jednání.

Článek VI.

Práva a povinnosti předsedy ŘPS

1. Předseda ŘPS zastupuje při jednáních se zástupci Statutárního města Liberec, popř. s dalšími institucemi.

Článek VII.
Závěrečná ustanovení

1. Statut ŘPS je veřejně přístupný dokument, jeho plné znění je zveřejněno na stránkách www.liberec.cz, zájemce si může dokument v tištěné podobě vyžádat také u koordinátora KP.
2. Tento statut nabývá účinnosti schválení Rady města Liberec č. usnesení 72/2018 ze dne 16.1.2018