**Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci**

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo a název dílčího fondu | 5 Fond kultury a cestovního ruchu |
| Správce programů dílčího fondu | Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu** | |
| **Číslo a název programu: 5.2 Kulturní projekty na území města Liberec** | |
| Účel podpory | Podpora kulturních projektů na celém území města, jakou jsou například jednorázová představení, festivaly, slavnosti, koncerty, pohádky, tematické večery, výstavy či expozice, jednorázové výtvarné počiny, umělecké performance aj., na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace.  Podpora oprav drobných objektů historického dědictví. |
| Důvody podpory stanoveného účelu | Zatraktivnění kultury pro širokou veřejnost na území města Liberce a umožnění drobných oprav historických objektů. |
| Správce programů dílčího fondu | Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu |
| Kontaktní osoby programu | Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz |
| Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu | https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta |
| Lhůta pro podání žádosti | 4. 2. 2019, 8.00 hodin – 18. 2. 2019, 17.00 hodin |
| Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu | **900 000 Kč** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Výše dotace a uznatelnost výdajů programu** | |
| Minimální výše dotace (v Kč) | 0 Kč |
| Maximální výše dotace (v Kč) | 49 000 Kč |
| Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %) | 90% |
| Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu) | 10 % |
| Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu | 2 |
| Uznatelné výdaje | Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu |
| Neuznatelné výdaje | Viz Pravidla pro poskytování dotací z Fondu kultury a cestovního ruchu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ostatní podmínky programu** | | | | |
| A. | **Okruh způsobilých žadatelů:** | Fyzická či právnická osoba s výjimkou akciové společnosti s akciemi na doručitele, s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných statutárním městem Liberec a s výjimkou spolků, které v rozporu s ustanovením § 122 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v platném znění, nepřizpůsobily stav zapsaný ve spolkovém rejstříku stavu požadovanému tímto zákonem. | | |
| B. | **Omezení podpory:** | Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy na podporu de minimis. | | |
| C. | **Forma podpory:** | účelová neinvestiční dotace | | |
| D. | **Termín realizace aktivit:** | 1. dubna 2019 – 30. září 2019 | | |
| E. | **Způsob a místo podání žádosti:** | Prostřednictvím **portálového podání** na webových stránkách SML jednou ze tří možností:   1. elektronicky formou datové schránky 2. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem 3. elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu a zároveň vytištění identické verze z portálového podání žádosti (vytištěné musí být podepsané, případně orazítkované) a doručené buď: 4. poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 5. nebo osobně na podatelnu MML. | | |
| F. | **Povinné přílohy k žádosti:** | Před odesláním portálového podání je žadatel (právnická i fyzická osoba) vyzván k přiložení elektronických kopií těchto dokladů:   * + u právnické osoby: * zřízení bankovního účtu * právní subjektivita právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy nebo statut) * statutární zástupce (aktuální zápis o jmenování, pověření, plná moc)      * + u fyzické osoby: * kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu * kopie dokladu o zřízení bankovního účtu. | | |
| G. | **Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:** | **Kritéria pro hodnocení žádostí**   1. **Administrativní hodnocení žádosti (binární stupnice) – hodnotí úřad** 2. *Řádně vyplněná a podaná žádost se všemi povinnými přílohami a identifikací žadatele* (A/N)[[1]](#footnote-1) 3. *Rozpočet projektu/ akce s následující strukturou* (A/N)[[2]](#footnote-2)  * celkové výdaje projektu/ akce * materiálové náklady * nemateriálové výdaje (služby, pronájmy apod.) * osobní náklady * jiné zdroje financování * požadovaná výše dotace  1. *Reference o realizaci max. tří projektů/ akcí podobných parametrů v posledních třech letech* (A/N)[[3]](#footnote-3) 2. *Podrobný popis projektu/ akce (max. 1x A4), realizovaného na území SML, vč. termínů uskutečnění a plánovaných výstupů* (A/N)[[4]](#footnote-4) 3. **Dílčí bodové hodnocení projektu/ akce – hodnotí úřad** 4. *Finanční podíl žadatele (vyplývá z rozpočtu)*  * více než 90 % (5 bodů) * více než 70 % - 90 % (4 body) * více než 50 % - 70 % (3 body) * více než 30 % - 50 % (2 body) * více než 10 % - 30 % (1 bod)  1. *Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce*  * projekt má místní dosah (vymezená lokalita města) 1 bod * projekt má celoměstský dosah 2 body * projekt má regionální dosah 3 body * projekt má celostátní dosah 4 body * projekt má mezinárodní dosah 5 bodů  1. *Vazba projektu/ akce na okruh příjemců*  * projekt zájmového charakteru, určený   pro úzkou skupinu lidí 1 bod   * projekt určen pro specifickou skupinu lidí 2 body   (např. mládež, senioři, menšiny aj.)   * projekt určen pro širokou veřejnost 3 body  1. **Kvalitativní hodnocení projektu/ akce - hodnotí správní rada, resp. každý její člen (každé subkritérium 0 – 10 bodů). Bodové hodnocení se vypočte jako aritmetický průměr obou dílčích hodnocení a výsledek se zaokrouhlí na celé číslo. Každý bodový příděl v rámci subkritéria musí hodnotitel krátce zdůvodnit.**   *Subkritéria*   1. Předpokládaná (umělecká či odborná) úroveň projektu/ akce: hodnotitel posuzuje celkovou úroveň projektu a popsaných výstupů (jejich kvalitu směrem k cílové skupině) a relevanci jejich písemného zpracování (bod I/4), srozumitelnost a smysluplnost projektu, zohledňuje tradici projektu, možnou synergii a přesah s dalšími projekty/ akcemi aj. (0 – 10 bodů) 2. Míra rizik: hodnotitel posuzuje možnou rizikovost projektu, formulaci cílů (zřejmé vs. nejasné), proveditelnost projektu a časového rozvržení, přiměřenost požadovaných prostředků, soulad projektu s vyhlášeným programem či podprogramem aj. (0 – 10 bodů) 3. **Výsledné bodové hodnocení = ∑ následujících položek** 4. Finanční podíl žadatele – max. 5 bodů (přiděluje příslušný odbor magistrátu) 5. Společenský dopad/ rozsah projektu/ akce – max. 5 bodů (přiděluje příslušný odbor magistrátu) 6. Vazba projektu/ akce na okruh příjemců – max. 3 body (přiděluje příslušný odbor magistrátu) 7. Kvalitativní hodnocení projektu – max. 10 bodů (přiděluje správní rada)   **Celkem max. 23 bodů** | | |
| H. | **Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:** | Konzultace žádostí | Ing. Jana Lelková, tel.: 485 243 139, lelkova.jana@magistrat.liberec.cz | do 18. 2. 2019, 17.00 hodin |
| Příjem žádostí | Viz bod E. | Od 4. 2. 2019, 8.00 hodin do 18. 2. 2019, 17.00 hodin |
| Kontrola administrativního souladu žádostí | Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu | 2- 3/2019 |
| Hodnocení a návrh na přidělení dotace | Správní rada Fondu kultury a cestovního ruchu | 3- 4/2019 |
| Projednání návrhu | Rada města Liberec | 4- 5/2019 |
| Schválení návrhu | Zastupitelstvo města Liberec | 4- 5/2019 |
| I. | **Oznámení o schválení /neschválení podpory:** | Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5-6/2019) | | |
| J. | **Právní forma:** | Smlouva o poskytnutí účelové dotace | | |
| K. | **Doklady požadované k uzavření smlouvy:** | Viz bod F. | | |
| L. | **Způsob financování:** | Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. | | |
| M. | **Podmínky vyúčtování:** | Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Poskytovatel dotace provádí kontrolu využití přidělených dotací dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. | | |
| N. | **Ostatní:** | Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu **nebudou poskytovány.** | | |

1. V případě, že žadatel nedodá všechny předepsané přílohy, může mu správce programu (věcně příslušný odbor MML) prodloužit lhůtu o 3 pracovní dny (od doručení písemné výzvy). Po vypršení lhůty postupuje správce programu dle § 5.7 Statutu Dotačního fondu SML. [↑](#footnote-ref-1)
2. dtto [↑](#footnote-ref-2)
3. Při nedodání předepsaného dokumentu vyřadí správce programu žádost z hodnocení. [↑](#footnote-ref-3)
4. dtto [↑](#footnote-ref-4)